



COMUNE DI VOLONGO

PROVINCIA DI CREMONA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	486	463	464	468	454

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: GEOM.NAVARRA FABIO in carica dal 26 maggio 2019

Assessore: DELLABONA DANIELE nominato con decreto sindacale n. 5 del 28.5.2019 prot.2545 con delega all'edilizia pubblica e privata, lavori pubblici ed urbanistica ed ambiente/ecologia – Nominato Vicesindaco con decreto sindacale n. 7 del 28.05.2019 prot. 2548

Assessore: DOTT.SSA LUPI PIERA – Assessore esterno nominato con decreto sindacale n. 6 del 28.05.2019 prot. 2546 con delega delle funzioni relative agli uffici/servizi amministrativo finanziario e servizi sociali

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Navarra Geom. Fabio - Sindaco

Consiglieri: Gruppo consiliare "Idee in Comune – Lista civica" (unica lista)

Dellabona Daniele atto di convalida C.C. n. 17 del 03.06.2019 - tutt'ora in carica

Piccinini Giovanni atto di convalida C.C.n.. 17 del 03.06.2019 – tutt'ora in carica

Pinzi Maurizio atto di convalida C.C.n.. 17 del 03.06.2019 – tutt'ora in carica

Rongoni Antonio atto di convalida C.C.n.. 17 del 03.06.2019 – tutt'ora in carica

Anelli Katia atto di convalida C.C.n.. 17 del 03.06.2019 – tutt'ora in carica

Ferrari Agnese atto di convalida C.C.n.. 17 del 03.06.2019 – tutt'ora in carica – Capogruppo consiliare (a seguito dimissioni precedente Capogruppo Consigliere Sig. Rossi Luigi)

Fontana Roberto atto di convalida C.C.n.. 17 del 03.06.2019 – tutt'ora in carica

Rapuzzi Carlo atto di convalida C.C.n.. 17 del 03.06.2019 – tutt'ora in carica

Rossi Luigi atto di convalida C.C .n.. 17 del 03.06.2019 – individuato quale capogruppo consiliare - Dimissioni rassegnate in data 19.04.2021 al prot.2005 – Comunicazione al Consiglio Comunale delle dimissioni avvenuta nella seduta del 24.04.2021 con atto n. 1 . Non si è dato corso alla surroga in quanto nelle consultazioni del 26 maggio 2019 fu presentata una sola lista e tutti i candidati alla carica di consigliere facenti parte di tale lista sono risultati eletti (pertanto non è stato possibile ricorrere alla surroga del consigliere dimissionario)

Alberti Manuela atto di convalida C.C.n.. 17 del 03.06.2019 – tutt'ora in carica

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: *indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Direttore: ===

Segretario Comunale:

alla data di insediamento di questa Amministrazione comunale la sede di segreteria del Comune era vacante (dal 04.09.2017 a seguito scioglimento convenzione di segreteria tra i Comuni di Scandolara Ravara, Cingia de' Botti, Motta Baluffi, Ostiano, Gabbioneta Binanuova e Volongo – quota a carico del Comune di Volongo: 10%)

Fino al 30.06.2020 l'Ente si è avvalso di un Segretario Comunale reggente nominato dalla Sezione regionale albo segretari comunali e provinciali scelto tra i segretari in disponibilità.

Con delibera di C.C. n. 13 del 23.06.2020 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Scandolara Ravara (capoconvenzione) Cappella de Picenardi, Cicognolo, Cingia de' Botti, Motta Baluffi, Derovere, Gabbioneta Binanuova e Volongo. Quota spesa a carico del Comune di Volongo: 11%. Decorrenza convenzionamento 01.07.2020. Con delibera di C.C.9 del 14.04.2023 è stato deliberato il recesso dal predetto convenzionamento: la Prefettura-UTG di Milano-Albo Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Lombardia con decreto n. 121 del 18.04.2023 ha decretato la sede di segreteria del Comune di Volongo (classe IV – singola) vacante con decorrenza dal 15.07.2023.

Attesa la carenza di Segretari Comunali, le funzioni di Segretario Comunale sono state attribuite al vicesegretario comunale nella persona del dott. Giuseppe Gallone, dipendente del Comune di Palazzolo sull'Oglio, assunto a tempo determinato ai sensi ex art. 1 comma 557 L. 311/2004, da ultimo con delibera di G.C. n. 51 del 05.07.2023, per 5 ore settimanali per il periodo 15/07/2023-28/02/2025. Nel mentre si è addivenuti all'approvazione di un nuovo convenzionamento tra i comuni di Pavone del Mella (capoconvenzione), Milzano e Volongo – atto di C.C. n. 26 del 22.11.2023, quota spesa a carico del Comune di Volongo: 13,88% – e considerata la mancanza di Segretari Comunali le funzioni di che trattasi sono state attribuite al Vicesegretario Dott. Gallone autorizzato a tal proposito dall'Albo Segretari Comunali e Provinciali sezione regione Lombardia sino al 31.12.2024, fatta salva la facoltà di revoca in presenza di un segretario in disponibilità o titolare.

Numero dirigenti: =====

Servizi economici – Finanziari – Tributi e Personale – servizio ragioneria -economato – servizi scolastici per la parte non attribuita al settore tecnico – collaborazione e assistenza giuridica organi del Comune – gestione entrate immobili comunali e rifiuti (per la parte non attribuita al settore tecnico) – servizi sociali (per la parte non attribuita all'Assistente sociale)

Addetto al servizio: Susta Rag. Roberta

Servizi demografici – elettorale – protocollo – servizi sociali (per la parte non attribuita all'Assistente sociale) – servizi cimiteriali (per la parte non attribuita al settore tecnico)

Addetto al servizio: Premi Dott.ssa Francesca

Per sopperire alla carenza di personale del settore finanziario e tributi dal 01.07.2020 ci si avvale di personale del Comune di Milzano assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 per 10 ore settimanali a cui è stata conferita la responsabilità del servizio amministrativo economico finanziario tributi e personale.

Si segnala che nel 2021 (17.05.2021), a seguito di indizione concorso, è stata assunta una unità a tempo parziale e indeterminato, categoria C1 inquadrata nel servizio tributi/amministrativo, personale che si è poi dimesso con decorrenza 16.10.2023 e non più sostituito.

Servizio tecnico Comunale: edilizia privata – urbanistica – lavori pubblici -manutenzioni – ecologia – ambiente ed igiene urbana – commercio -suap – sue- protezione civile – gestione demanio e patrimonio
 Responsabile del Servizio: Geom. Chiesa Andrea (assunto in data 01.07.2022 a tempo part-time 50% e indeterminato con attribuzione posizione organizzativa)

Si segnala che sino all'assunzione a tempo indeterminato sopra citata, il servizio tecnico comunale è stato garantito tramite conferimento incarico ex art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000 con conferimento responsabilità del servizio.

Servizio Polizia Locale:

dal 01.04.2023 è attivo il convenzionamento con il Comune di Ostiano per l'utilizzo congiunto, unitamente al Comune di Seniga, del vigile del Comune di Ostiano. Scadenza convenzionamento 31.12.2024 – Ore di servizio di pertinenza del Comune di Volongo: 3h settimanali.

Posizioni organizzative alla data odierna:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE - COMUNE DI VOLONGO-		
P.O. AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA TRIBUTI E PERSONALE : Guerreschi Fabio		ISTRUTTORE CON INCARICO DI E.Q.
P.O. AREA TECNICA : Chiesa Andrea		ISTRUTTORE CON INCARICO DI E.Q.

DOTAZIONE ORGANICA ALL'INIZIO DEL MANDATO

L'organigramma del personale e la suddivisione in aree risulta la seguente: (riferimento G.C. n. 99 del 31.12.2018)

CAT. DI INGRESSO	PROFILO	AREA	REQUISITI DI ACCESSO	TEMPO PIENO TEMPO PARZIALE	POSTI COPERTI	CATEGORIA IN GODIMENTO	POSTI VACANTI
C1	Istruttore amministrativo/analista grafico-stato civile – elettorale	AMM.VA	Diploma di scuola media superiore	TEMPO PIENO	1	C1	0
C1	Istruttore contabile	ECONOMICA FINANZIARIA PERSONALE	Diploma di ragioneria equipollente diploma di scuola media superiore	TEMPO PIENO	1	C2	0
C1	Istruttore tecnico	TECNICA	Diploma di geometra	PART-TIME 50% (ORE 18 SETTIM.)	1	C4	0

DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE

(Delibera di G.C. n.5 del 31.01.2024)

CATEGORIA DI INGRESSO	PROFILO	AREA	TEMPO PIENO-TEMPO PARZIALE	VACANTE
ISTRUTTORE	Istruttore amministrativo/analista grafe-stato civile – elettorale	AMMINISTRATIVA	TEMPO PIENO	0
ISTRUTTORE	Istruttore contabile	ECONOMICA FINANZIARIA PERSONALE	TEMPO PIENO	0
ISTRUTTORE	Istruttore contabile	ECONOMICA FINANZIARIA PERSONALE	PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI)	1
ISTRUTTORE	Istruttore tecnico	TECNICA	PART-TIME 50% (ORE 18 SETTIMANALI)	0
ISTRUTTORE	Istruttore contabile	ECONOMICA FINANZIARIA PERSONALE	PART-TIME (10 ORE SETTIMANALI)	1 Assunzione temporanea di personale di altre amministrazioni ex art.1, comma 557, della legge n°311/2004
ISTRUTTORE	Agente di Polizia Locale	AREA VIGILANZA	PART-TIME (3 ORE SETTIMANALI)	1 Convenzione ex art. 14 CCNL del 22.1.2004
DIRIGENTE		VICE-SEGRETARIO	5 ORE TEMPO DETERMINATO	1 Assunzione temporanea di personale di altre amministrazioni ex art.1, comma 557, della legge n°311/2004

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente è in condizioni di normale attività. Non è stato e non è attualmente soggetto a commissariamento né a misure di controllo finalizzate al commissariamento.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'emergenza da Covid-19, iniziata nel febbraio 2020 e successivamente il conflitto ucraino seguito dal rialzo dei prezzi dell'energia elettrica hanno avuto pesanti riflessi sulla gestione dell'Ente sia sotto l'aspetto economico sia sotto il profilo gestionale ed organizzativo. E' stata riorganizzata l'attività dell'intero Comune con l'introduzione della modalità di lavoro agile per alcuni dipendenti comunali.

Nonostante le difficoltà incontrate, questa riorganizzazione ha consentito lo svolgimento delle attività non differibili, in particolare verso la popolazione più fragile. Si è cercato di assicurare ogni azione e misura per il sostegno sia economico che psicologico senza tralasciare il settore produttivo, attraverso una gestione accorta delle risorse ricevute per fronteggiare la pandemia.

La situazione già grave di per sé è stata ulteriormente aggravata dall'aumento dei prezzi ed in particolare delle fonti di energia: i fondi statali ricevuti per fronteggiare la maggior spesa per energia elettrica e gas non sono stati sufficienti pertanto si è fatto ricorso all'utilizzo dell'avanzo di amm.ne.

Ulteriori criticità incontrate riguardano l'assunzione di personale che ha comportato una continua riorganizzazione degli uffici.

L'attività dell'ente si svolge essenzialmente nelle seguenti aree di attività:

AREA AMMINISTRATIVA – AREA ECONOMICA FINANZIARIA PERSONALE – AREA TECNICA

L'Area Amministrativa raggruppa alcuni settori di carattere strettamente istituzionale nell'ambito dei quali lo spazio discrezionale è limitato; i servizi si adeguano per lo più all'attività, notevole e mutevole allo stesso tempo, del Legislatore e alle conseguenti scelte di programma dell'Amministrazione comunale.

E' oramai assodato che il sorgere di continui nuovi adempimenti di ambito formale hanno impegnato i dipendenti nello svolgimento di procedimenti spesso non collegati a servizi resi alla cittadinanza ma obbligatori e sanzionati spesso al di là di una logica di buonsenso.

Tuttavia la qualità dei servizi è da considerarsi buona, seppur fortemente vincolata dai vincoli concernenti l'utilizzo delle risorse finanziarie a seguito delle continue misure di restrizione economica emanate dal Legislatore nazionale nei confronti degli enti locali.

Si è perseguito l'obiettivo di avere una struttura organizzativa funzionale, agile, anche se per alcuni aspetti necessariamente e doverosamente legata a procedure di carattere burocratico.

Presso gli Uffici Comunali è attiva la postazione, predisposta dal Ministero, per l'emissione della carta d'identità elettronica (CIE), introdotta dal decreto Legge n. 78/2015. La consegna della CIE è effettuata entro 6 giorni lavorativi dalla data di inserimento di tutti i dati necessari alla pratica, presso l'Ufficio Anagrafe.

Sulla base delle disposizioni ministeriali ed in attuazione al D.Lgs. 33/2013, il Comune ha ottemperato alla creazione sul sito web istituzionale della sezione denominata "Amministrazione Trasparente" al fine di rendere accessibili ai cittadini informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione, favorendo in tal modo il controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e l'utilizzo delle risorse pubbliche. La sezione di cui trattasi è in continuo e costante aggiornamento da parte degli uffici comunali, ognuno per quanto di propria competenza.

Dall'anno 2011 è attiva inoltre una Pagina Facebook che l'Amministrazione Comunale di Volongo tiene costantemente aggiornata con l'intento di fornire con regolarità anche ai giovani e, più in generale, agli utilizzatori di internet, una migliore informazione sulle attività dell'Ente ed i Servizi offerti.

La presenza sul social network permette di creare e favorire ulteriori occasioni di dialogo e collaborazione tra l'Amministrazione e la cittadinanza. L'attuale Amministratore è il Sindaco Geom. Fabio Navarra.

Nell'Area amministrativa sono compresi anche i servizi sociali: negli ultimi anni, anche a causa dell'emergenza Covid-19 e della crisi economica in atto si è registrato un aumento del flusso di richieste di servizi e contributi; alcune situazioni di bisogno presenti sul territorio richiedono una particolare attenzione ed un costante monitoraggio.

Un ulteriore fenomeno da evidenziare è rappresentato dalla presenza di popolazione extracomunitaria che con grande frequenza e per i più svariati motivi accede agli Uffici nella ricerca di forme di aiuto anche e soprattutto in presenza di minori.

Nel corso del quinquennio il servizio di assistenza sociale ha messo in atto interventi finalizzati a dare risposta ai bisogni espressi attraverso specifici progetti ma anche attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati.

Per tutte le aree l'Amministrazione, nel corso del mandato, ha effettuato responsabilmente un continuo monitoraggio al fine di garantire la sostenibilità finanziaria degli interventi nonché una buona qualità delle risposte alle esigenze dei cittadini le cui risultanze sono dimostrate nelle varie relazioni stilate in occasione dell'approvazione dei vari consuntivi con un buon grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le maggiori difficoltà sono nate per effetto:

1. Incremento esponenziale delle normative ed adempimenti, insufficienza del personale e difficoltà con i contribuenti per l'applicazione di nuove e sempre maggiori imposte.
2. Continue e repentine modifiche legislative, maggiori adempimenti a carico dell'ente pubblico che richiedono tempo e personale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

L'Ente non è strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa / Amministrativa nel corso del mandato elettivo:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 10.07.2019 sono state approvate modifiche allo statuto comunale – Motivazione: stante la carenza di personale cui conferire la responsabilità di servizio, è stato normato il conferimento di incarichi ad interim delle funzioni di responsabile attraverso l'istituto di incarichi a contratto ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 (aggiunto l'art. 28 bis "Funzioni di Responsabili di Servizi e degli Uffici).
- Da ultimo con delibera di C.C. n.35 del 29.12.2022 è stata approvata la convenzione per l'istituzione della rete bibliotecaria cremonese (RBS) – Motivazione:
 - aderire ad un sistema al fine di facilitare il pieno accesso all'informazione, alla cultura e alla conoscenza, quali strumenti di crescita personale e per lo sviluppo della comunità, promuovendo la lettura in tutte le sue forme;
 - promuovere e diffondere una cultura della biblioteca pubblica, da intendere quale spazio aperto alla collettività e come soggetto sociale integrato nella realtà locale, che opera assieme ai cittadini, istituzioni e organizzazioni sociali per il progresso della comunità;
 - incrementare la qualità e il valore dei servizi bibliotecari, garantendo standard uniformi e valorizzando il patrimonio umano, professionale e documentario presente nelle biblioteche del territorio e apportando nuove risorse (economiche, tecnologiche, umane) per il loro sviluppo;
 - operare per costruire un'unica rete bibliotecaria del territorio dotata di un'identità comune di servizio che accolga e valorizzi le identità originarie delle singole biblioteche.
- Con delibera di C.C. n. 38 del 23.11.2019 è stata approvata la convenzione tra il Comune e l'Azienda Lombarda per l'edilizia residenziale di Brescia- Cremona -Mantova per la gestione amministrativa e tecnica di patrimonio di proprietà comunale per il periodo 2020/2024 - Motivazione: la complessità degli adempimenti, imposti dalla vigente normativa per la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e l'esiguità del personale in dotazione impediscono la gestione diretta degli alloggi da parte del comune rendendo necessaria l'individuazione di un valido e competente operatore esterno.
- Con delibera di C.C. n. 39 del 23.11.2019 è stato approvato il convenzionamento con l'Auser Volontariato comprensoriale di Cremona congiuntamente all'Auser affiliata Insieme di Volongo per lo svolgimento di attività integrative e di supporto a servizi pubblici per il periodo 2020/2025 – Motivazione: sostenere la collaborazione con i soggetti di Terzo Settore, quali espressioni organizzate delle autonome iniziative dei cittadini e per incentivare, nel rispetto dei ruoli, un sistema integrato e sinergico di interventi e servizi rivolti in particolare alle persone anziane, sole ed alle persone con fragilità.
- Con delibera di C.C. n. 40 del 23.11.2019 è stato approvato un documento programmatico di Comuni dell'Alta e Media Pianura Orientale Lombarda sulla regimazione delle acque – Motivazione: promuovere, unitamente agli altri enti che hanno approvato tale documento, un'azione coordinata nella gestione delle problematiche connesse alla gestione utilizzo delle acque superficiali.
- Con delibera di C.C. n. 12 del 23.06.2020 è stato approvato il rinnovo della convenzione con l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) per utilizzo di idonee aree comunali per l'atterraggio dell'elisoccorso Hems Lombardo - Motivazione: favorire quanto più possibile l'assistenza sanitaria primaria a favore dei cittadini afferenti al proprio territorio e non solo (scadenza convenzione 31.12.2025).
- Con delibera di C.C. n. 27 del 30.12.2020 è stato approvato il convenzionamento con il Parco Regionale Oglio sud per l'utilizzo associato della Commissione per il Paesaggio – Motivazione: perseguire una maggiore efficienza amministrativa ed una più idonea ed efficace azione di salvaguardia e valorizzazione delle specifiche connotazioni del "paesaggio" locale, garantendo sinergie e coerenze di maggior respiro.

- Con delibera di C.C. n. 29 del 30.12.2020 è stata conferita la cittadinanza onoraria di Volongo al “Milite Ignoto” – Motivazione: in occasione del centenario della traslazione e tumulazione del Milite ignoto tenuto conto che l’onorificenza conferita nel periodo di pandemia da Covid-19, periodo di diffuse sofferenze, si è inteso onorare anche tutti coloro che sono stati in prima linea a combattere un insidioso nemico invisibile, mettendo a repentaglio la vita per il bene della comunità, per l’interesse del Paese e per i valori legati alla terra d’origine.
- Con delibera di G.C.n.4 del 10.01.2023 è stato approvato il protocollo d’intesa relativamente al piano rurale mobilità Oglio Po del progetto “Bikerfriendly” misura 19.03.01 del PSR 2014/2020.
- Con delibera di C.C. n. 25 del 28.06.2021 è stata rinnovata la convenzione di tesoreria per la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2021-31.12.2025 – Motivazione: garantire il servizio di riscossione delle entrate e pagamento delle spese dell’ente nonché gli altri adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti dell’Ente.
- Con delibera di C.C. n. 29 del 30.09.2021 è stato nominato il revisore dei conti per il periodo dal 05.10.2021 al 04.10.2024 – Motivazione: incarico precedente in scadenza.
- Con delibera di G.C. n. 72 del 06.12.2022 è stato approvato il protocollo d’intesa tra la Regione Lombardia, Provincia di Cremona e di Mantova e altri comuni dell’area Oglio Po Chiese propedeutico alla promozione e definizione di un accordo quadro tematico di sviluppo territoriale (AQST) per la transizione ecologica dell’area Oglio Po Chiese ai sensi della l.r. n. 19 del 29 novembre 2019.
- Con delibera di C.C. n. 16 del 28.04.2023 è stata deliberata l’acquisizione al patrimonio comunale di un immobile da destinare a magazzino/deposito comunale – Motivazione: dotare l’ente di un locale adeguato da adibire a magazzino comunale e per la rimessa dello scuolabus/autovettura comunali.
- Con delibera di C.C. n. 9 del 14.04.2023 è stato deliberato il recesso dalla convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Scandolara Ravara (capofila), Cappella de Picenardi, Cicognolo, Cingia de’ Botti, Derovere, Motta Baluffi e Volongo – Motivazione: convenzione non più confacente alle esigenze di questo Comune in particolare a seguito recesso di parte degli altri enti convenzionati. Successivamente, con delibera di C.C. n. 26 del 22.11.2023, si è dato corso all’approvazione di una nuova convenzione di segreteria per la gestione in forma associata con i Comuni di Pavone del Mella (capoconvenzione), Milzano e Volongo – Motivazione: garantire una figura necessaria all’interno dell’ente attraverso il convenzionamento quale forma organizzativa che consente una razionalizzazione della spesa con conseguenti economie di costi.
- Con delibera di G.C. n. 41 del 17.05.2023 si è dato corso alla nomina della struttura comunale di protezione civile – Motivazione: necessità di aggiornare il piano di protezione civile.
- Con delibera di G.C. n. 47 del 21.06.2023 è stato istituito il registro degli accessi (documentale, civico e generalizzato) – Motivazione: necessità di adeguarsi alla normativa vigente in materia.
- Con delibera di C.C. n. 29 del 22.11.2023 è stato approvato l’aggiornamento del piano di protezione civile – Motivazione: necessità di aggiornamento del precedente piano e successivo caricamento sulla Piattaforma Regionale P.P.C. on line.
- Con delibera di C.C. n. 31 del 27.12.2023 è stata deliberata la cessione in diritto di superficie dell’area ospitante un’antenna di telefonia mobile – Motivazione: garantire il servizio legato alla ricezione di telefonia mobile alla collettività evitando il contenzioso con la società;
- Da ultimo con delibera di C.C. n. 1 del 28.02.2024, è stato approvato lo schema di contratto di servizio 2024/2026 tra l’azienda Sociale del Cremonese ed il Comune di Volongo – Motivazione: approvare lo strumento per la disciplina dei rapporti tra l’Azienda ed il Comune medesimo atteso che il precedente è scaduto lo scorso 31 dicembre.

I regolamenti adottati/aggiornati e/o modificati nel corso del mandato sono:**ANNO 2020**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 23.06.2020 il Regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) – Motivazione: necessità di approvare un nuovo regolamento TARI alla luce di quanto disciplinato dalla L. 160/2019 e dalle delibere ARERA nell'ambito dell'ordinaria gestione del tributo.

Approvato con deliberazione di G.C. n. 82 del 30.11.2020 il regolamento per la costituzione, la disciplina e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 – Motivazione: aggiornare il precedente regolamento.

Approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 30.12.2020 l'aggiornamento del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio Comunale (rev.02) – Motivazione: a seguito di interventi di potenziamento è stato necessario aggiornare e ridefinire le condizioni per la sicurezza dei dati, le garanzie, i limiti all'utilizzabilità dei dati personali e quant'altro, contenuti nel Regolamento precedentemente approvato ed aggiornato con le delibere di Consiglio Comunale n. 37 del 23/12/2013 e n. 30 del 30/09/2017.

ANNO 2021

Approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 24.04.2021 il Regolamento canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati – Motivazione: in attuazione degli obblighi imposti dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160 che ha reso necessario istituire e disciplinare il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate in luogo dei prelievi precedentemente disciplinati dal Regolamento per l'applicazione della TOSAP ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 15.11.1993 n. 40, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 28.04.1994 e ss.mm.ii..

Approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 24.04.2021 il Regolamento del canone unico imposte patrimoniali – Motivazione: in attuazione dell'art. 1, comma 816 della L. 27 dicembre 2019, n. 160 a mente del quale "... A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi dal 817 al 836, denominato «canone», è istituito dai Comuni, dalle Province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «Enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8 del Codice della Strada, di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i., limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai Regolamenti Comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. ...".

Approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 28.06.2021 modifiche al Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti – Motivazione: necessità di aggiornare il regolamento alle modifiche normative intervenute in tale materia.

Approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 30.09.2021 e C.C. 31 del 30.09.2021 modifiche al Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti – Motivazione: necessità di apportare modifiche al regolamento.

ANNO 2022

Approvato con delibera di G.C. n. 10 del 09.02.2022 il regolamento di disciplina istituto del telelavoro – Motivazione: regolamentare l'istituto del telelavoro.

Approvato con delibera di C.C. n. 4 del 28.03.2022 modifiche al regolamento canone unico imposte patrimoniali approvato con atto di C.C. n. 8 del 24.04.2021 – Motivazione: posticipo scadenza termine di versamento canone unico.

Approvato con delibera di C.C. n. 18 del 31.05.2023 modifiche e integrazioni al regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti – Motivazione: necessità di adeguare il regolamento.

ANNO 2023

Approvato con delibera di G.C. n. 12 del 15.02.2023 modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Motivazione: necessità di istituire la figura del Vice Segretario Comunale.

Numero di atti adottati durante il mandato

Organismo e numero di atti	2019 da maggio	2020	2021	2022	2023
Consiglio comunale	27	29	37	36	36
Giunta Comunale	76	99	107	90	98

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote IMU 2019

ALIQUOTE	TIPO DI IMMOBILE
0,40%	abitazione principale di lusso- detrazione € 200,00
0,86%	Altri immobili

Aliquote IMU 2020-2021

(Ad opera dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la “nuova” IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020; il citato articolo 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della “nuova” IMU).

ALIQUOTE	TIPO DI IMMOBILE
0,40%	abitazione principale di lusso
0,10%	fabbricati rurali strumentali
0,10%	“beni merce”
0,86%	terreni agricoli
0,96%	fabbricati gruppo “D”
0,96%	aree fabbricabili
0,96%	altri immobili

Aliquote IMU 2022 -2023-2024:

ALIQUOTE	TIPO DI IMMOBILE
----------	------------------

0,40%	abitazione principale di lusso
0,10%	fabbricati rurali strumentali
Esente dell'art. 1, comma 751, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	“beni merce”
0,86%	terreni agricoli
0,96%	fabbricati gruppo “D”
0,96%	aree fabbricabili
0,96%	altri immobili

L'ente sta procedendo con gli accertamenti IMU E TASI.

.1.2 Addizionale IRPEF (aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota unica	0,40%	0,60%	0,60%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	nessuna*	nessuna*	nessuna*	nessuna*	nessuna*
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

* Importo minimo del versamento: superiore a € 12,00 annui

Per l'anno 2024 è stata confermata l'aliquota unica dello 0,80% (nessuna soglia di esenzione) – Importo minimo versamento superiore a 12 €

2.1.3 Prelievi sui rifiuti (costi previsti nel piano finanziario quale punto di riferimento per definire le tariffe TARI)

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Costo del servizio previsto nel Piano Finanziario	62.894,39	62.894,39	63.901,00	66.194,74	69.365,46

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Dal 2013 con l'approvazione del Regolamento sui controlli interni (C.C. 2 del 04/03/2013) si provvede da parte degli attori coinvolti con i seguenti controlli di gestione:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile sia preventivo che successivo su tutti gli atti di competenza della Giunta e del Consiglio Comunale, nonché sulle determinazioni dei responsabili di servizio;
- controllo successivo con tecniche di campionamento a cura del Segretario Comunale;
- verifiche di cassa trimestrali;
- verifica sullo stato di attuazione dei programmi entro il 31/07 di ciascun anno;
- verifica finale in sede di approvazione del rendiconto della gestione;
- verifiche sui fondi Covid e fondi PNRR.

3.1.1 Controllo di gestione

(Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

L'Ente, considerate le ridotte dimensioni non si è dotato durante il corso del mandato di una struttura specificatamente dedicata al controllo di gestione.

Ciò premesso, si rileva quanto segue:

- **SETTORE PERSONALE:** il Comune di Volongo ha rispettato negli anni le disposizioni in materia di costo del personale. Per buona parte del periodo del mandato elettorale non è stato possibile procedere con nuove assunzioni. Sono stati approvati i vari atti di programmazione del personale, quali il PIAO e i Piani relativi al fabbisogno del personale.
- **PER QUANTO CONCERNE I LAVORI PUBBLICI,** si elencano le principali opere realizzate nel corso del mandato:

Anno 2019

*Approvata la modifica al quadro economico di spesa intervento di “Messa in sicurezza della viabilità del patrimonio comunale – Tratti stradali di Via Canton Bagnolo, Viale Rimembranza e via Aldo Moro con delibera di G.C. n. 47 del 03.07.2019 (quadro economico totale € 40.000,00 invariato – variate le voci di spesa).

* con delibera di G.C. n. 59 del 26.09.2019 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori per “interventi volti al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica, opere di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico edificio comunale sede del Municipio: adeguamento impianto di riscaldamento con nuova caldaia a condensazione ad alto rendimento termico, nuove elettropompe elettriche a basso consumo energetico per circolazione del fluido vettore caldo, nuove apparecchiature di controllo e sicurezza secondo D.M. 01.12.1975 e raccolta R 2009 Inail e nuovi ventilconvettori per riscaldamento ambienti di tipo performante per risparmio energetico ed economico, sostituzione di alcuni infissi e pannelli vetrati con altri a minor dispersione termica – Importo opera € 50.000,00 finanziato dal contributo statale di cui al D.L. 34/2019, annualità 2019 – CUP B72J19026410001 – Opera terminata.

* con delibera di G.C. n. 82 del 05.12.2019 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo di manutenzione straordinaria strade comunali e marciapiedi con eliminazione barriere architettoniche da candidare alla domanda di contributo di cui al Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze nr. 400 del 03/09/2019 con il quale è stato destinato, nei limiti delle risorse disponibili, con il “Programma di Interventi infrastrutturali per Piccoli Comuni fino a 3.500 abitanti” un contributo a fondo perduto fino ad un massimo di €. 200.000,00 per singolo comune ammesso. – Importo opera previsto € 195.750,00 CUP: B77H19003330001 – opera non finanziata.

Anno 2020

* approvato con delibera di g.c. n. 12 del 30.04.2020 il progetto di messa in sicurezza di un tratto di strada pubblica, Via Garibaldi S.P. 83 “di Persico” – CUP B77H220000580001 – quadro economico: € 11.597,90 – Opera finanziata con contributo statale il decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e D.M. 14 gennaio 2020- annualità 2020 – opera chiusa

* approvato con delibera di G.C. n. 48 del 05.08.2020 il progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento di riqualificazione di Via Canton Bagnolo ed aree limitrofe – lotto 3 – CUP: B71B17000930004 – quadro economico: € 56.500,00- Opera finanziata per € 50.000,00 dal contributo ai sensi dell'art. 1, comma 30, della Legge 27 Dicembre 2019 nr. 160, Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 14/01/2020 e per € 6.500,00 con avanzo di amministrazione – Opera terminata – in corso di chiusura la rendicontazione del contributo;

* approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria degli alloggi di erp di Via Garibaldi 67 – CUP B79F20000160002 – quadro economico € 100.000,00 – Opera finanziata dal contributo di Regione Lombardia concesso ai sensi della L.R. nr. 9 del 04/05/2020 “Interventi per la Ripresa Economica”, Delibera di Giunta Regionale nr. XI/3113 del 05/05/2020 “Determinazioni in merito ai finanziamenti ai Comuni, alle Province ed alla Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 1 commi 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 della Legge Regionale nr. 9 del 04/05/2020 “Interventi per la Ripresa Economica” per l'attuazione delle misure di sostegno agli investimenti ed allo sviluppo infrastrutturale – Opera terminata e rendicontata.

* approvato, con delibera di G.C. n. 66 del 05.11.2020, la progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento di efficientamento energetico con sostituzione della caldaia degli alloggi di ERP di Via Marconi 22 – Quadro economico opera: € 19.329,89 - CUP B76D20000250001 – interamente finanziato dal contributo statale art. 30, comma 14-bis D.L. 34/2019 (D.L. Crescita) annualità 2020 – Opera terminata.

* approvata, con delibera di G.C. n. 81 del 30.11.2020, la compartecipazione di € 1.500,00 nella spesa per la manutenzione straordinaria della strada vicinale denominata Albera Pina, strada che ha il carattere di strada vicinale aperta a pubblico transito e risulta sottoposta allo stesso regime del Codice della Strada di seguito indicato oltre al disposto art. 825 del Codice Civile.

Anno 2021

* Accettato con delibera di G.C. n. 35 del 24.04.2021, il contributo di € 10.000,00 di cui all'art. 1, commi da 51 a 58, Legge 160/2019 e art. 45 D.L. 104/2020 per l'affidamento dell'incarico progettazione definitiva ed esecutiva riqualificazione e ristrutturazione alloggi di erp – CUP B74J20000000001– Incarico concluso.

* approvato con delibera di G.C. n. 53 del 07.07.2021 il progetto esecutivo dell'intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade comunali – Area centro sud – CUP B75F21000390001 – Quadro economico: € 100.000,00 – Opera interamente finanziata dal contributo di cui l'art. 1 comma 29-bis della legge nr. 160 del 27 dicembre 2019, Decreto del Ministero dell'Interno dell'11/11/2020, annualità 2021 – Opera terminata – In corso di chiusura la rendicontazione.

* approvato con delibera di G.C. n. 54 del 07.07.2021, il progetto esecutivo, dell'intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade comunali – Area centro nord – CP B75F21000270001 – Quadro economico: € 81.300,81 – Opera interamente finanziata dal contributo di cui all'art. 30, comma 14-bis, del decreto legge 30 aprile 2019, nr. 34 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, nr. 58, così come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a) del decreto legge 14 agosto 2020, nr. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, nr. 126, Decreto del Ministero dell'Interno del 29 gennaio 2021 – Annualità 2021 – Opera terminata.

* approvato, con delibera di G.C. n. 59 del 07.07.2021, l'utilizzo del contributo regionale L.R. nr. 4 del 02/04/2021 “Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo”, D.G.R. nr. XI/4531 del 07/04/2021 di € 30.000,00= destinandolo all'acquisto di un'autovettura (€ 26.500,00) per il servizio di trasporto utenza debole, con permuta dell'autovettura Fiat Doblò e per l'acquisto di attrezzatura informatica e telefonica (per gli uffici della sede municipale -CUP: B79J21009840002 – interventi chiusi e rendicontati.

* accettato con delibera di G.C. n. 71 del 20.10.2021 il contributo di € 20.000,00 erogato ai sensi della Legge Regionale nr. 9 del 04/05/2020 “interventi per la ripresa economica”, giusta D.G.R. nr. 4381 del 03/03/2021, bando per la “messa in sicurezza dei cimiteri dei comuni sotto i 5.000 abitanti”, destinandolo all'acquisto di attrezzature cimiteriali quali: nr. 1 piattaforma elevatrice a movimento manuale per movimentazione feretri - nr. 1 scala cimiteriale in alluminio altezza cm 100- nr. 2 cestini porta rifiuti rettangolari in alluminio -nr. 2

porta innaffiatoi, 5 posti, a gettoniera completi di innaffiatoi – CUP B79J21032520002 – contributo rendicontato;

* approvato con delibera di G.C. n. 89 del 26.11.2021, il progetto esecutivo, predisposto dall'Aler, dell'intervento volto al recupero ed alla riqualificazione del patrimonio abitativo SAP non assegnabili per carenze manutentive (recupero di n. 2 alloggi in carenza manutentiva in Via Cavour 3– CUP B74B220001100006 – Quadro economico: € 47.800,13 – Finanziato per € 30.000,00 da contributo regionale ai sensi della D.G.R. nr. XI/2660 del 16/12/2019 e Decreto Regione Lombardia n.11266 del 17.08.2021 e per € 17.800,13 con avanzo di amministrazione – Opera in itinere con previsione di chiusura lavori entro il 30 maggio p.v.

Anno 2022

* a seguito accettazione contributo, con delibera di G.C. n. 16 del 09.03.2022, di € 10.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 407, della legge 30.12.2021 n. 234 e decreto Ministero Interno 14.11.2022 si è dato corso alla manutenzione straordinario dell'arredo urbano consistente in: sostituzione/integrazione panchine deteriorate e porta biciclette presso giardini/piazzale chiesa parrocchiale, cimitero comunale, casa dell'acqua e percorso pedonale via Canton Bagnolo -sostituzione/integrazione cestini portarifiuti presso l'ingresso del cimitero comunale e lungo il percorso pedonale di collegamento con il centro abitato -posizionamento di dissuasore in prossimità dello snodo stradale di viale Rimembranza/via Canton Bagnolo.

* approvato, con delibera di G.C. n. 30 del 28.04.2022, il progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento di riqualificazione lato sud-est di Viale Umberto I, per la messa in sicurezza utenza deboli – CUP: B75F22000910001 – Quadro economico dell'opera: € 50.000,00 - Intervento interamente finanziato dal contributo di cui all'art. 1, comma 29, della Legge 27 Dicembre 2019 nr. 160, Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 30/01/2020 – annualità 2022 – Opera terminata.

* approvato, con delibera di G.C. n. 31 del 28.04.2022, il progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento di riqualificazione lato sud-ovest di Viale Umberto I, per la messa in sicurezza utenza deboli – CUP: B75F22000900001 – Quadro economico dell'opera: € 84.168,33 - Intervento interamente finanziato dal contributo del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 30, comma 14 bis, del decreto legge 30 aprile 2019, nr. 34, annualità 2022. Opera terminata.

* accettato, con delibera di G.C. n. 44 del 20.07.2022, il contributo di € 14.044,51 per l'affidamento del servizio professionale di progettazione secondo quanto previsto dal DPCM del 17/12/2021 per i comuni al di sotto di 5000 abitanti e secondo le procedure di cui al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l'adeguamento infrastrutturale per uno sviluppo armonico del territorio, atto all'innovazione sociale e al miglioramento dei servizi, inerenti la "*Messa a norma ed efficientamento energetico edificio ex scuole elementari*" poste In Via Garibaldi, 71, di proprietà del comune di Volongo, quale ente gestore. Incarico affidato e terminato.

* accettato, con delibera di G.C. n. 45 del 20.07.2022, il contributo di cui al decreto del Ministero della Transizione ecologica n.5 del 21.01.2022 – Bando amianto edifici pubblici- Contributo assegnato: € 1.169,36 per intervento di bonifica amianto copertura garage alloggi di E.R.P. di Via Cavour, 3 - € 569,63 per intervento di bonifica amianto copertura locale caldaia alloggi di E.R.P. di Via Marconi, 22 - € 1.300,04 per intervento di bonifica amianto copertura garage alloggi di E.R.P. di Via Garibaldi, 67- L'incarico professionale a tecnico esperto nel settore è ancora da affidare.

* approvato, con delibera di G.C. n.48 del 08.08.2022, il progetto di fattibilità economica intervento di riqualificazione e ristrutturazione alloggi di erp di Via Garibaldi 67 comportante una previsione di spesa di € 71.500,00 (in attesa di reperimento risorse per la realizzazione). Le spese tecniche relative al presente livello di progettazione sono state finanziate dal contributo statale di cui all'art. 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, nr. 160, Decreto del Ministero dell'Interno 7 dicembre 2020.

Anno 2023

* accettato, con delibera di G.C. n. 8 del 08.02.2023, il contributo di € 5.000,00 per l'annualità 2023 di cui al decreto di assegnazione del Ministero dell'interno del 14.01.2022, destinandolo alla manutenzione straordinaria, riparazione e sostituzione dell'arredo urbano costituito da attrezzature per gioco ludico presso i giardini pubblici siti in Volongo Via Castello angolo via Rosa e Carolina Agazzi – Opera terminata

* approvata, con deliberazione di G.C. n. 11 del 15.02.2023, la documentazione progettuale per la “realizzazione percorsi accessibili e riqualificazione parco didattico – Importo progettuale: € 33.480,00 - Progetto ammesso al finanziamento nel 2024 a valere sul contributo regionale di cui al bando D.D.UO n. 67/2023 in attuazione della DGR 7659/2022 – D.M. 29.11.2021 LINEA 2– Opera finanziata per € 30.000,00 dal contributo regionale e per € 3.480,00 da avanzo di amministrazione - in itinere l’affidamento dei lavori – scadenza inizio lavori: maggio 2024, pena la revoca del contributo concesso.

* approvato con delibera di G.C. n. 36 del 21.04.2023 il progetto esecutivo per l’intervento di messa in sicurezza strade comunali con rifacimento marciapiedi per eliminazione barriere architettoniche – CUP: B73D23000690001 – quadro economico dell’opera: € 83.790,52 - Opera interamente finanziata dal contributo di cui all’art. 30, comma 14-bis, del decreto legge 30 aprile 2019, nr. 34 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, nr. 58, così come sostituito dall’art. 51, comma 1, lettera a) del decreto legge 14 agosto 2020, nr. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, nr. 126, Decreto del Ministero dell’Interno del 20 gennaio 2023,- annualità 2023 - opera terminata, in corso di rendicontazione.

* approvato in linea tecnica, con delibera di G.C. 38 del 28.4.2023 il progetto esecutivo intervento di riqualificazione e ristrutturazione alloggi di ERP di Via Garibaldi 67 – CUP: B73E23000000004 - quadro economico dell’opera: € 77.200,00 – progetto da finanziare.

* approvato con delibera di G.C. n. 59 del 25.08.2023, il progetto esecutivo relativo all’intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico palazzo municipale con sostituzione serramenti – quadro economico: € 60.000,00 - CUP n. B74J22001480006 – finanziato per €. 50.000,00 dal contributo di cui all’art. 1, comma 29, della Legge 27 Dicembre 2019 nr. 160 e Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell’Interno del 30/01/2020 confluito all’interno della M2 C4 I.2.2 del PNRR, annualità 2023 e per €. 10.000,00 con avanzo di amministrazione. L’opera è conclusa. In corso la rendicontazione.

* approvato in linea tecnica, con delibera di G.C. n.65 del 04.10.2023 il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell’intervento di riqualificazione e miglioramento edificio polifunzionale ex scuole elementari - CUP: B73G23000200004 - quadro economico € 330.000,00 – Le spese tecniche relative alla progettazione, di complessivi € 14.044,51, sono state finanziate dal contributo di cui all’art. 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall’articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156 Decreto Ministero dell’Interno 7 dicembre 2020) – progetto da finanziare.

* approvato in linea tecnica, con delibera di G.C. n. 71 del 14.11.2023 il progetto definitivo esecutivo per intervento di sistemazione ed adeguamento torri faro del campo sportivo di Via Garibaldi 71 – CUP: B75B23001570004 - quadro economico € 250.000,00 – le spese tecniche relative alla progettazione di complessivi € 7.993,44, sono state finanziate da contributo statale di cui all’art. 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, nr. 160, Decreto del Ministero dell’interno 7 dicembre 2020) – progetto da finanziare.

Anno 2024

* accettato, con delibera di G.C. n. 10 del 28.02.2024 il contributo di €. 50.000,00 come da Decreto di assegnazione del Ministero dell’Interno del 30/01/2020, fondi confluiti all’interno del PNRR. (Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni), annualità 2023, da destinarsi all’intervento di “Efficientamento energetico del palazzo comunale e centro anziani”- CUP: B74J22001490006 - quadro economico dell’opera: € 50.000,00 – in itinere la redazione del progetto interno – termine inizio lavori: entro il 15 settembre 2024 pena revoca del contributo concesso.

FONDI PNRR – PADIGITALE 2026

L’ente ha partecipato a diversi avvisi pubblicati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale. Di seguito le domande accettate:

MISURA	DESCRIZIONE	STATO	CUP	IMPORTO CONTRIBUTUTO
--------	-------------	-------	-----	----------------------

				ASSEGNATO
1.2	PASSAGGIO AL CLOUD	ACCETTATA	B71C22000380006	47.427,00
1.4.3	APP IO	ACCETTATA	B71F22001920006	12.150,00
1.4.1	ESPER.CITTADINO	ACCETTATA	B71F22003710006	79.922,00
1.4.3	PAGOPA	ACCETTATA	B71F22001930006	21.852,00
1.4.4	SPID E CIE	ACCETTATA	B71F22001910006	14.000,00
1.3.1	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	ACCETTATA	B51F22005200006	10.172,00

• GESTIONE DEL TERRITORIO – SETTORE TECNICO

Il tempo di rilascio delle concessioni edilizie, ora Permessi di Costruire, si aggira mediamente intorno ai 30 giorni- massimo 60 gg.; occorre precisare che detti tempi dipendono dalla pratica se è o meno completa degli elaborati che devono essere allegati per legge: se la pratica è completa è possibile rilasciare anche entro 30 giorni il provvedimento, se è necessario chiedere documentazione integrativa i tempi solitamente si raddoppiano, ma si riesce a rimanere mediamente nei 60 giorni.

Sono aumentate le pratiche di Segnalazione Certificata di Inizio Attività edilizia che permettono di abbreviare i tempi ed attestare la conformità degli interventi alla normativa. Tali pratiche consentono di snellire la procedura in quanto comportano semplici controlli di conformità.

L'attività del servizio tecnico è aumentata sensibilmente negli ultimi anni in particolare per effetto dei bonus in materia edilizia

L'Ente è dotato di PGT (definitivamente approvato nel 2010 e divenuto efficace dal 27/04/2011) e del "Regolamento di polizia idraulica" che regola l'attività di polizia idraulica sul reticolo minore (approvato nel corso dell'anno 2010 con atto di C.C. 7/2010).

Con delibera di G.C. n. 37 del 24.4.2021 si è aderito al servizio per la gestione telematica dello sportello unico per le attività produttive (suap) attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, per supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica consentendo di avere procedure totalmente telematiche tramite un'unica interfaccia con l'utenza, adempiendo in tal modo alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo.

Con delibera di G.C. n. 65 dell'11.08.2021 è stato approvato il protocollo d'intesa con la società BE CHARGE SRL di Milano per la realizzazione di una rete di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici e gestione del servizio di ricarica al fine di dotare il territorio di tali infrastrutture senza oneri a carico della collettività.

Attraverso convenzionamento è stato garantito il servizio di canile/gattile rifugio -L'ultimo convenzionamento deliberato con atto di G.C. n. 3 del 03.01.2024 ha scadenza 31.12.2028:

Per periodo 2020/2023 è stato erogato un contributo di € 2.000,00 annui al parco Oglio sud per l'attività di manutenzione ordinaria aree a verde di proprietà comunale prospicienti il fiume Gambara g.c. 51– Dal 2024 la manutenzione di tali aree è affidata esclusivamente esternamente a ditta da parte di questo Comune.

• ISTRUZIONE PUBBLICA

Sul territorio del Comune di Volongo non sono presenti plessi scolastici. Gli alunni sono stati indirizzati in scuole di altri comuni. La maggior parte frequenta le scuole del Comune limitrofo di Ostiano.

L'Amministrazione, nel corso del mandato, ha sempre perseguito l'obiettivo di garantire l'effettiva attuazione del diritto allo studio mediante l'erogazione di fondi alle scuole.

Si precisa che all'Istituto Comprensivo di Vescovato, a cui fanno riferimento le scuole primaria, secondaria di primo grado e infanzia di Ostiano, sono stati riconosciuti i seguenti contributi per il diritto allo studio: anno 2019 per a.s. 2019/2020 (G.C. 63 del 02.10.2019):

€ 500,00 (12 alunni scuola primaria – 6 alunni scuola secondaria I° grado – 5 alunni scuola infanzia) anno 2020 per a.s. 2020/2021 (G.C. 95 del 30.12.2020):
 € 1.080,00 (14 alunni scuola primaria – 8 alunni scuola secondaria I° grado – 2 alunni scuola infanzia) anno 2021 per a.s. 2021/2022 (G.C. 74 del 05.11.2021):
 € 1.100,00 (11 alunni scuola primaria – 10 alunni scuola secondaria I° grado – 5 alunno scuola infanzia) anno 2022 per a.s. 2022/2023 (G.C.80 del 30.12.2022):
 € 1.100,00 (8 alunni scuola primaria – 12 alunni scuola secondaria I° grado – 3 alunni scuola infanzia) anno 2023 per a.s. 2023/2024 (G.C. 67 del 04.10.2023):
 € 1.100,00 (6 alunni scuola primaria – 9 alunni scuola secondaria di I° grado - 7 alunni scuola infanzia -

L'Ente ha sostenuto regolarmente la spesa per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, così come previsto dalla normativa.

Il Comune ha assicurato la continuazione del servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo. Il Comune è dotato di proprio scuolabus, sostituito con un nuovo mezzo all'inizio del 2019. Il servizio di trasporto scolastico è appaltato a ditta esterna ma si segnala estrema difficoltà nel garantire questo importante servizio attesa l'assenza della figura "autista" nel mondo del lavoro.

Il servizio di accompagnatore scuolabus viene garantito dai volontari Auser nell'ambito del progetto di vigilanza scolastica. E' previsto a favore dell'Auser il solo rimborso della spesa per la copertura assicurativa dei propri aderenti impegnati nel volontariato di che trattasi.

Il Comune garantisce il servizio di trasporto, nel limite dei posti disponibili, anche ai richiedenti il servizio non residenti.

Dal 2010 è in essere l'iniziativa, approvata di concerto con l'Istituto Comprensivo di Vescovato ed altre amministrazioni comunali, relativa all'istituzione di una borsa di studio di € 300,00 rivolta agli alunni delle classi 3^a della Scuola Secondaria di Primo Grado che siano distinti per merito, sia nel profitto che nel comportamento. La borsa di studio è stata assegnata per l'a.s. 2018/2019 e per l'a.s. 2019/2020.

Il Comune ha assicurato la continuazione del sistema di contributi regionali per il diritto allo studio "Dote scuola", fornendo assistenza ai cittadini interessati attraverso gli appositi strumenti telematici.

Questa Amministrazione è sempre stata disponibile ad accogliere studenti in alternanza scuola lavoro, andando incontro alle esigenze degli Istituti scolastici che ne hanno fatto richiesta. Si richiamano le convenzioni stipulate con l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Bonsignori" di Remedello (studenti ospitati: n. 1) e con l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Falcone" di Asola (studenti ospitati: n. 1).

E' stata rinnovata la convenzione per l'istituzione della rete bibliotecaria cremonese, con ente capofila il Comune di Cremona – Il convenzionamento scade il prossimo 31.12.2024. Questo ha consentito di avere un *punto di prestito* per tutto il materiale prestabile presente all'interno della rete.

E' presente (dal 2018) il Museo del centro studi sorelle Agazzi, in memoria delle educatrici Rosa e Carolina Agazzi che sono nate e vissute a Volongo.

Il museo è allestito presso la struttura delle ex scuole elementari e attualmente occupa alcuni locali che contengono libri, pubblicazioni, documenti ed oggettistica, materiale didattico, arredi e giochi.

L'iniziativa è promossa ed attuata in collaborazione con l'Ecomuseo Valli Oglio Chiese del quale il Comune di Volongo fa parte territorialmente.

• **SERVIZI SOCIALI**

Il Comune persegue l'obiettivo della promozione ed erogazione di servizi e prestazioni sociali rispondenti ai bisogni sociali riferiti alle aree minorili, handicap, anziani, tossicodipendenti, alcooldipendenti, invalidi civili, nuclei familiari in difficoltà, in collaborazione anche con tutti gli altri soggetti istituzionali o enti che a vario titolo di occupano di anziani, bisognosi e disabili.

L'Amministrazione comunale ha cercato di garantire una risposta ai casi più urgenti, ad assicurare il funzionamento dell'attività di indagine dei bisogni degli utenti che spontaneamente si presentano al servizio ed alla valutazione della corrispondenza dei servizi alle esigenze e bisogni dei cittadini.

Considerando le sempre più scarse risorse finanziarie a disposizione dei Comuni, l'obiettivo è stato comunque quello di mantenere gli standard qualitativi dei servizi.

In particolare:

- il servizio sociale professionale viene svolto tramite l'Azienda sociale del Cremonese che si occupa dell'attuazione di progetti territoriali e relative funzioni distrettuali sulla base di un accordo di servizio;
- sono stati erogati contributi economici per fronteggiare situazioni di indigenza, in particolare durante il periodo di emergenza da Covid-19 utilizzando anche i contributi statali all'uopo destinati attivando i bandi per l'erogazione di buoni spesa; grazie ai volontari Auser è stata organizzata e gestita la spesa e i farmaci al domicilio nel periodo pandemico nonché distribuite mascherine;
- sono stati realizzati progetti di inclusione sociale/attività a rilevanza sociale sulla base delle segnalazioni del Servizio sociale.
- il servizio di trasporto sociale (effettuato con autovettura comunale) è stato garantito grazie al convenzionamento con l'Auser che ha sempre per altro provveduto a rimborso delle spese vive connesse (come l'assicurazione rca, il bollo, ecc..... – l'autovettura è di proprietà del Comune);
- è stata garantita la continuità del servizio di telesoccorso, attualmente gestito in convenzione con l'Azienda Sociale del Cremonese e svolto dalla Croce Rossa Italiana – Comitato Locale di Cremona;
- sono state stipulate nel corso degli anni le convenzioni con i CAAF per l'assistenza ai cittadini in merito a pratiche con ISEE;
- sono stati garantiti servizi di assistenza alla persona in ambito scolastico (SAAP distrettuale) a seguito segnalazione da parte dei servizi sociali (al momento è in corso un progetto di intervento relativamente ad un infante frequentante la scuola dell'infanzia)
- sono stati concessi contributi alle associazioni/enti/Parrocchia;
- è stato garantito il servizio gratuito di raccolta prelievi domiciliari sul territorio comunale, servizio in essere dal maggio 2010, tramite convenzione, stipulata con la Fondazione Bruno Pari Onlus di Ostiano – Scadenza attuale convenzionamento: 31.12.2024.
- ove necessario si è intervenuti ad integrare la retta di degenza presso RSA (al momento l'ente sta integrando la retta per un soggetto);
- nel settembre 2023 sono stati concessi in comodato d'uso all'associazione Auser insieme di Volongo gli immobili di Via Rosa e Carolina Agazzi 2, più consoni per l'attività espletata (tali locali erano stati precedentemente concessi in comodato alla Coop. Sociale iris onlus di Canneto s/Oglio per la realizzazione di un centro diurno integrato per servizi alla persona e di aggregazione sociale ma stante l'inattività si è addivenuti alla revoca del comodato).

Di recente approvazione (marzo 2024) si è aderito al progetto dell'ATS Valpadana MN-CR per la promozione della salute denominato "Gruppi di Cammino" per diffondere concretamente la rete dei gruppi di cammino come modello di approccio comunitario alla promozione del benessere individuale ed al contrasto delle patologie croniche.

• RIFIUTI

Il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta (attivo dal marzo 2012) ha consentito di conseguire una costante buona percentuale di raccolta differenziata.

L'ente garantisce altresì il servizio di ritiro dei materiali RAEE a domicilio.

Il comune è dotato di un centro di raccolta rifiuti.

Con delibera di G.C. n. 23 del 28.03.2022 è stata rinnovata con Humana People la convenzione per il ritiro degli indumenti usati per il periodo 01.04.2022-31.03.2027 al fine di proseguire nell'attività di incentivazione ed incremento della raccolta differenziata sul proprio territorio.

Con delibera di G.C. n. 24 del 28.03.2022 è stato individuato nello schema 1 "livello qualitativo minimo" il proprio posizionamento nella matrice degli schemi regolatori previsti dall'art. 3 dell'Allegato A "TQRIF" della Deliberazione n. 15/2022/R/rif.

Con delibera di G.C. n. 30 del 05.04.2023 è stata approvata la carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ai sensi della deliberazione n. 15/2022/R/Rif del 18.1.2022 dell'Arera.

Dal 2023 è attivo il numero verde TARI in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

Con atto di G.C. n. 73 del 22.11.2023 è stata delegata alla Casalasca Servizi spa l'attività istruttoria prodromica alla scelta della modalità di gestione del servizio di igiene ambientale nel territorio comunale, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 201/2022.

• **TURISMO**

Il Comune di Volongo non è comune turistico.

E' vigente un protocollo d'intesa, con altri Comuni, di adesione al Sistema Ecomuseale denominato Ecomuseo delle Valli Oglio Chiese che ha lo scopo di valorizzare e promuovere il territorio volonghese e il proprio patrimonio di immobili caratteristici e storici.

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha promosso e patrocinato diverse iniziative.

• **ATTIVITA' ECONOMICHE**

L'Ente ha gestito i contributi a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne di cui al DPCM 24 settembre 2020 (€ 12.147,00 annualità 2022 - € 12.147,00 per l'annualità 2021 - € 18.220,49 annualità 2020) – Detti contributi, attraverso l'approvazione di appositi bandi, sono stati riconosciuti alle attività economiche presenti sul territorio in possesso dei requisiti richiesti in particolare per fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID-19 ed al peggioramento della situazione economica generale dovuta all'incremento dei costi energetici. I contributi ricevuti risultano regolarmente rendicontati.

Durante il periodo della pandemia sono stati riconosciuti sgravi ai fini TARI per le attività economiche/associazioni colpite dalla chiusura utilizzando principalmente i fondi COVID stanziati dallo Stato.

3.1.2. Controllo strategico.

(Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.)

Il Comune non è tenuto a tale tipo di controllo.

In ogni caso si rappresenta che per tutti i settori comunali l'Amministrazione nel corso del mandato ha effettuato responsabilmente un continuo monitoraggio al fine di garantire la sostenibilità finanziaria degli interventi ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

3.1.3. Valutazione delle performance:

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 6 del 16/06/2011, ha determinato i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento per gli uffici e servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.lgs. 150/2009 (legge Brunetta) nella parte in cui risulta applicabile agli enti locali.

Il piano delle Performance è stato approvato.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL:

Le società partecipate dall'ente (con riferimento al 31.12.2023) sono sotto elencate.

Nel corso dei diversi anni, alle scadenze prestabilite, l'Ente ha provveduto ad approvare i piani di razionalizzazione con riferimento alle proprie società partecipate, così come sancito dall'art 1 comma 612 della Legge 190/2014, D.Lgs 175/2016 successivamente modificato dal D.Lgs 100 del 2017, e da ultimo, con riferimento al 31.12.2022, con delibera di C.C. 30 del 27.12.2023

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE DALL'ENTE:

1) - RAGIONE SOCIALE: CASALASCA SERVIZI SPA con sede in Casalmaggiore –

Funzioni Svolgimento servizi igiene ambientale (servizio di smaltimento rifiuti)

Misura della partecipazione diretta del Comune 0,48% - www.casalascaservizi.com

2) - RAGIONE SOCIALE: PADANIA ACQUE SPA con sede in Cremona

Funzioni Svolgimento del servizio idrico integrato – gestione dei servizi del ciclo di produzione e di distribuzione dell'acqua

Misura della partecipazione diretta del Comune 0,322% - www.padania-acque.it

3) - RAGIONE SOCIALE: GAL OGLIO PO soc. consortile con sede in Calvatone –

Società di recente costituzione- riferimento C.C. 40 del 14.12.2016

Funzioni: supporto per promuovere l'avvio di iniziative economiche e favorire la valorizzazione delle risorse umane e materiali del territorio - Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Lombardia. Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale leader.

Misura della partecipazione diretta del Comune: 0,58% -.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE:

GAL OGLIO PO SCARL* (Calvatone) C.F. 01651340190	INDIRETTA PER TRAMITE CASALASCA SERVIZI SPA	1,09% Quota di partecipazione Società tramite Quota indiretta 0,005232%
GAL TERRE DEL PO SCARL* (Mantova) C.F. 02505240206	INDIRETTA PER TRAMITE CASALASCA SERVIZI SPA	2,11% Quota di partecipazione Società tramite Quota indiretta 0,010128%
GAL OGLIO PO SCARL* (Calvatone) C.F. 01651340190	INDIRETTA PER TRAMITE PADANIA ACQUE SPA	1,276% Quota di partecipazione Società tramite Quota indiretta 0,0041087%
GAL TERRE DEL PO SCARL* (Mantova) C.F. 02505240206	INDIRETTA PER TRAMITE PADANIA ACQUE SPA	2,113% Quota di partecipazione Società tramite Quota indiretta 0,00680386%

Per completezza, si precisa che il Comune di Volongo partecipa in altri organismi come di seguito indicato:

- Parco Oglio Sud – Misura della partecipazione: 1,61%

Finalità: Gestire il parco naturale in modo unitario svolgendo le funzioni previste dalle leggi regionali in materia.

- Azienda Sociale del Cremonese di Cremona. Funzioni: Esercizio di funzioni sociali, assistenziali, educative, ecc.- Misura della partecipazione del Comune: 0,37% - Fondo di dotazione: € 291,00 www.aziendasocialecr.it

- ATO provincia di Cremona

- Consorzio di Bonifica Fra Mella e Chiese -Finalità: organizzazione attività di bonifica

- Consorzio Unico Volonghese di Irrigazione - Finalità: Organizzazione attività di bonifica e di irrigazione sul territorio comunale.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	56.115,08	127.583,72	83.662,74	202.298,13	197.583,54	252,10%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	47.642,60	52.085,98	6.137,33	9.353,00	5.752,16	-87,93%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	237.622,06	111.386,18	203.115,72	44.943,57	69.838,08	-70,61%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	550.432,61	542.246,72	535.459,42	582.770,96	747.739,98	35,85%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	95.223,88	180.927,79	233.099,62	210.520,54	178.832,58	87,80%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	388.474,14	444.653,98	443.425,45	524.774,97	751.078,03	93,34%
<i>fpv parte corrente</i>	52.085,98	6.137,33	9.353,00	5.752,16	0,00	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	229.482,28	118.125,52	434.159,94	245.854,97	377.785,20	64,62%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	111.386,18	203.115,72	44.943,57	69.838,08	0,00	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	19.440,06	20.264,29	21.123,54	22.019,26	22.953,07	18,07%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	69.008,16	61.765,65	95.864,58	92.169,11	95.246,77	38,02%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	69.008,16	61.765,65	95.864,58	92.169,11	95.246,77	38,02%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		502.435,00	555.467,08	651.695,51	421.579,38	561.717,53
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	47.642,60	52.085,98	6.137,33	9.353,00	5.752,16
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	550.432,61	542.246,72	535.459,42	582.770,96	747.739,98
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	388.474,14	444.653,98	443.425,45	524.774,97	751.078,03
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	52.085,98	6.137,33	9.353,00	5.752,16	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	19.440,06	20.264,29	21.123,54	22.019,26	22.953,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2)	Fondo anticipazioni di liquidità (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		138.075,03	123.277,10	67.694,76	39.577,57	-20.538,96
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (+)	23.649,97	16.000,00	26.359,02	67.698,13	56.231,83
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

prestiti							
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	O1 = G+H+I-L+M	161.725,00	139.277,10	94.053,78	107.275,70	35.692,87	
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	5.629,30	7.181,89	1.260,86	8.771,52	4.032,53	
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	15.771,72	6.181,76	14.795,43	0,00	
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		156.095,70	116.323,49	86.611,16	83.708,75	31.660,34	
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	12.699,27	-1.575,01	23.060,63	20.029,34	0,00	
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		143.396,43	117.898,50	63.550,53	63.679,41	31.660,34	
Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	32.465,11	111.583,72	57.303,72	134.600,00	141.351,71	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	237.622,06	111.386,18	203.115,72	44.943,57	69.838,08	
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	95.223,88	180.927,79	233.099,62	210.520,54	178.832,58	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	229.482,28	118.125,52	434.159,94	245.854,97	377.785,20	
U1) Fondo Pluriennale Vincolato in	(-)	111.386,18	203.115,72	44.943,57	69.838,08	0,00	

c/capitale (di spesa)						
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RIS. COMPETENZA C/CAP Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UI-U2-V-Y2+E+E1		24.442,59	82.656,45	14.415,55	74.371,06	12.237,17
Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	2.376,70	7.914,74
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		24.442,59	82.656,45	14.415,55	71.994,36	4.322,43
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		24.442,59	82.656,45	14.415,55	71.994,36	4.322,43
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA WI = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2		186.167,59	221.933,55	108.469,33	181.646,76	47.930,04

Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	5.629,30	7.181,89	1.260,86	8.771,52	4.032,53
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	15.771,72	6.181,76	17.172,13	7.914,74
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		180.538,29	198.979,94	101.026,71	155.703,11	35.982,77
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	12.699,27	-1.575,01	23.060,63	20.029,34	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		167.839,02	200.554,95	77.966,08	135.673,77	35.982,77

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		161.725,00	139.277,10	94.053,78	107.275,70	35.692,87
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	23.649,97	16.000,00	26.359,02	67.698,13	56.231,83
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	5.629,30	7.181,89	1.260,86	8.771,52	4.032,53
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	12.699,27	-1.575,01	23.060,63	20.029,34	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	15.771,72	0,00	131,83	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		119.746,46	101.898,50	43.373,27	10.644,88	-24.571,49

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	558.471,62
Pagamenti	(-)	488.542,09
Differenza		69.929,53
Residui attivi	(+)	156.193,03
FPV iscritto in entrata	(+)	285.264,66
Residui passivi	(-)	217.862,55
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	52.085,98
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	111.386,18
Differenza		60.122,98
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		130.052,51

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	571.437,04
Pagamenti	(-)	405.673,94
Differenza		165.763,10
Residui attivi	(+)	213.503,12
FPV iscritto in entrata	(+)	163.472,16
Residui passivi	(-)	239.135,50
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	6.137,33
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	203.115,72
Differenza		-71.413,27
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		94.349,83

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	573.219,94
Pagamenti	(-)	714.951,54
Differenza		-141.731,60

Residui attivi	(+)	291.203,68
FPV iscritto in entrata	(+)	209.253,05
Residui passivi	(-)	279.621,97
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	9.353,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	44.943,57
Differenza		166.538,19
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		24.806,59

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	674.880,07
Pagamenti	(-)	592.206,65
Differenza		82.673,42
Residui attivi	(+)	210.580,54
FPV iscritto in entrata	(+)	54.296,57
Residui passivi	(-)	292.611,66
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	5.752,16
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	69.838,08
Differenza		-103.324,79
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-20.651,37

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	702.105,99
Pagamenti	(-)	664.479,80
Differenza		37.626,19
Residui attivi	(+)	319.713,34
FPV iscritto in entrata	(+)	75.590,24
Residui passivi	(-)	582.583,27
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-187.279,69
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-149.653,50

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	3.378,78	36.776,89	28.112,63	23.423,19	30.294,39
Per spese in conto capitale	1.162,00	1.162,00	3.760,81	3.760,81	1.162,00
Per fondo ammortamento	28.328,57	33.935,45	58.256,94	83.057,80	87.090,33
Non vincolato	294.924,12	353.769,06	362.512,80	341.830,94	183.182,39
Totale	327.793,47	425.643,40	452.643,18	452.072,74	301.729,11

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	555.467,08	651.695,51	421.579,38	561.717,53	429.701,61
Totale residui finali attivi	179.239,68	255.599,22	423.317,26	324.806,26	526.667,99
Totale residui finali passivi	243.441,13	272.398,28	337.956,89	358.860,81	654.640,49
FPV di parte corrente SPESA	52.085,98	6.137,33	9.353,00	5.752,16	0,00
FPV di parte capitale SPESA	111.386,18	203.115,72	44.943,57	69.838,08	0,00
Risultato di amministrazione	327.793,47	425.643,40	452.643,18	452.072,74	301.729,11
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per vincoli, trasf., per legge, spesa corrente	2.649,97		5.259,02	18.964,70	1.043,54
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	21.000,00	16.000,00	21.100,00	25.000,00	39.500,00
Spese correnti utenze				23.733,43	
Spese di investimento	32.465,11	111.583,72	57.303,72	134.600,00	157.040,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	56.115,08	127.583,72	83.662,74	202.298,13	197.583,54

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1,82	3.927,90	36.890,42	49.258,04	90.078,18
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	21.822,72	21.822,72
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.678,50	6.832,33	17.388,81	21.893,37	47.793,01
Totale	1.680,32	10.760,23	54.279,23	92.974,13	159.693,91
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	25.000,00	11.597,90	10.608,04	117.106,41	164.312,35
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	25.000,00	11.597,90	10.608,04	117.106,41	164.312,35
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	300,00	0,00	0,00	500,00	800,00
TOTALE GENERALE	26.980,32	22.358,13	64.887,27	210.580,54	324.806,26

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	7.821,72	9.359,93	18.524,21	106.917,80	142.623,66
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.026,63	170,68	23.535,25	183.021,45	207.754,01
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.053,23	0,00	757,50	2.672,41	8.483,14
TOTALE GENERALE	13.901,58	9.530,61	42.816,96	292.611,66	358.860,81

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,25%	9,54%	16,83%	13,80%	8,61%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
NS	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: nessuno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	325.305,57	305.041,28	283.917,74	261.898,48	261.898,48
Popolazione residente	486	463	464	468	454
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	669,35	658,84	611,89	559,61	576,87

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T'UOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,28%	2,93%	2,26%	2,13%	1,98%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	0,00	Totale	0,00

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.165.773,58
Immobilizzazioni materiali	1.871.901,20	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	111.815,68		
Rimanenze	0,00		
Crediti	248.573,12		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	561.736,44		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	2.794.026,44	Totale	2.794.026,44

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio ed alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	192.793,23	192.793,23	192.793,23	192.793,23	192.793,23
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	108.581,18	149.627,76	136.982,65	169.600,46	179.314,37
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,95%	33,65%	30,89%	32,32%	23,87%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	223,42	323,17	295,22	362,39	394,97

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	162,00	154,33	116,00	117,00	151,33

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del periodo di riferimento sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per le spese per il personale a tempo determinato, con convenzione o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

8.5 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non sussiste la fattispecie.

8.6 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

TOTALE FONDO RISORSE DECENTRATE 2016	€ 6.166,84
TOTALE FONDO PO FINANZ..DA BILANCIO 2016	€ 6.957,96

L'ente nel periodo 2019/2023 ha rispettato i limiti previsti dalla normativa.

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente, negli anni di riferimento, non ha adottato provvedimenti cosiddetti di "esternalizzazione".

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

L'Ente è stato oggetto di istruttoria sul Rendiconto 2016/2017/2018/2019/2020 e su spese di rappresentanza 2017/2018/2019/2020 e relazione di fine mandato 2014/2019: l'amministrazione ha provveduto a riscontrare. Sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Controlli e rilievi sull'Amministrazione – Corte dei Conti" sono pubblicati gli atti di che trattasi.

- Attività giurisdizionale: *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

Nel corso del mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

(Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Si evidenzia che la gestione dell'Ente è stata improntata all'economicità e razionalizzazione della spesa corrente, che peraltro, stante le ridotte dimensioni dell'ente, è di importo limitato e non da luogo a grosse possibilità di ulteriori risparmi.

La spesa corrente è ridotta all'indispensabile per il funzionamento dei servizi.

Tramite interventi di efficientamento energetico su vari immobili comunali si è riusciti a ridurre gli sprechi e contenere il consumo di energia elettrica e gas metano.

E' iniziata la digitalizzazione dei servizi (tutt'ora in corso) al fine di realizzare ulteriori economie di spesa sia per l'ente che per gli stessi fruitori dei servizi.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

(Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Non vi sono società controllate ma esclusivamente partecipate.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008? NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente? NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.***Esternalizzazione attraverso società://***

NON VI SONO ORGANISMI SOCIETARI CONTROLLATI.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

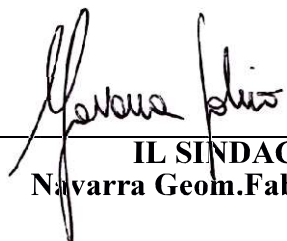
PADANIA ACQUE SPA – Servizio idrico

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): ///

Prot.1621

Tale è la relazione di fine mandato del comune di VOLONGO (CR) che è stata trasmessa al Revisore dei conti .

Lì 26 marzo 2024

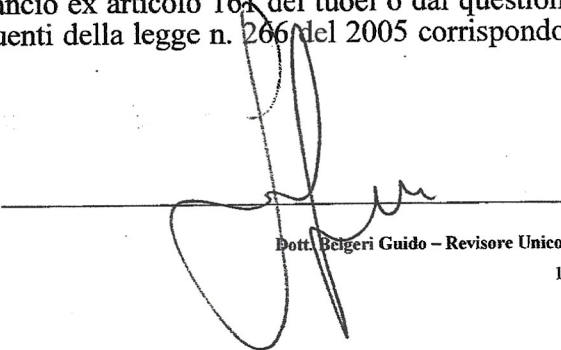


IL SINDACO
Navarra Geom.Fabio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 03 aprile 2024



Dott. Belgeri Guido - Revisore Unico

1

Prot. 1782

ALLA CARTE DEI CONT.
La presente relazione è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 04.04.2024 con Prot. 1797

Data 04/04/2024

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.