



COMUNE DI VOLONGO

PROVINCIA DI CREMONA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2024-2025

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si premette che in data 15.10.2025 si è verificata l'ipotesi di scioglimento del Consiglio comunale di cui all'art. 141 co. 1 lett. b) n. 3 del D.lgs. 267/2000, avendo presentato le dimissioni contestuali sei consiglieri su dieci assegnati.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2024	2025
Popolazione	459	460

1.2 Organi politici

Nelle consultazioni elettorali dell'8 e 9 giugno 2024 sono stati rinnovati gli organi elettivi del Comune di Volongo nella seguente composizione:

SINDACO: PICCININI GIOVANNI (fino al 15.10.2025)

GIUNTA COMUNALE:

Assessore MORELLI ERMANNA, nonimata Vicesindaco (fino al 15.10.2025)
Assessore: CAPRA PIETRO, dimessosi in data 07.01.2025
Assessore esterno: BANDERA MASSIMO in carica dal 15.01.2025 (in sostituzione dell'Assessore Capra Pietro dimissionario – in carico fino al 15.10.2025)

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: PICCININI GIOVANNI - Sindaco

Consiglieri - Gruppo consiliare “Idee in Comune – LISTA CIVICA” (unica lista) - atto di convalida CC n. 09 del 24.06.2024:

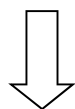
- Scaglioni Anna (fino al 15.10.2025)
- Pinzi Maurizio (fino al 15.10.2025)
- Navarra Fabio (fino al 15.10.2025)
- Ferrari Agnese – Capogruppo consiliare (fino al 15.10.2025)
- Morelli Ermanna (fino al 15.10.2025)
- Rossi Cristian (fino al 15.10.2025)
- Alberti Manuela (fino al 15.10.2025)
- Dellabona Daniele (fino al 15.10.2025)
- Capra Pietro (dimissioni rassegnate in data 07.01.2025 - Non si è dato corso alla surroga in quanto nelle consultazioni del 08/09 giugno 2024 fu presentata una sola lista e tutti i candidati alla carica di consigliere facenti parte di tale lista sono risultati eletti, pertanto non è stato possibile ricorrere alla surroga del consigliere dimissionario).
- Ruffini Marco (fino al 15.10.2025)

Come anticipato in premessa, avendo presentato le dimissioni contestuali sei consiglieri su dieci in data 15.10.2025, si è verificata l'ipotesi di scioglimento di cui all'art. 141 co. 1 lett. b) n. 3 D.lgs. 267/2000 e il Viceprefetto dott. Stefano Antonio Musarra, in data 17.10.2025, veniva individuato dalla Prefettura di Cremona quale Commissario per la provvisoria amministrazione dell'Ente attribuendo allo stesso i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale.

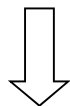
1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

SINDACO



Segretario Comunale



SETTORI

<u>1° SETTORE SEGRETARIA</u>	<u>2° SETTORE CONTABILE</u>	<u>3° SETTORE TECNICO</u>	<u>4° SETTORE DEMOGRAFICO/ SCOLASTICO/ S. SOCIALI/ AMMINISTRATIVA</u>	<u>5° SETTORE POLIZIA LOCALE</u>
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---	--------------------------------------

ORGANIGRAMMA

CATEGORIA DI INGRESSO	PROFILO	AREA	TEMPO PIENO- TEMPO PARZIALE	VACANTE
SEGRETARIO	Segretario Comunale	SEGRETARIA	PART-TIME (4 ORE SETTIMANALI)	0
ISTRUTTORE	Istruttore amministrativo/anagrafe-stato civile – elettorale	AMMINISTRATIVA	TEMPO PIENO	0
ISTRUTTORE	Istruttore contabile	ECONOMICA FINANZIARIA PERSONALE	TEMPO PIENO	0
ISTRUTTORE	Istruttore contabile	ECONOMICA FINANZIARIA PERSONALE	PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI)	1
ISTRUTTORE	Istruttore tecnico	TECNICA	PART-TIME 50% (ORE 18 SETTIMANALI)	0

ISTRUTTORE	Istruttore contabile	ECONOMICA FINANZIARIA PERSONALE	PART-TIME (10 ORE SETTIMANALI)	1 Assunzione temporanea di personale di altre amministrazioni ex art.1, comma 557, della legge n°311/2004
ISTRUTTORE	Agente di Polizia Locale	AREA VIGILANZA	PART-TIME (3 ORE SETTIMANALI)	1

POSIZIONI ORGANIZZATIVE - COMUNE DI VOLONGO-		
P.O. AREA FINANZIARIA E PERSONALE : Guerreschi Fabio	ISTRUTTORE CON INCARICO DI E.Q.	
P.O. AREA TECNICA : Chiesa Andrea	ISTRUTTORE CON INCARICO DI E.Q.	

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Come indicato in precedenza, in data 15.10.2025 si è verificata l'ipotesi di scioglimento di cui all'art. 141 co. 1 lett. b) n. 3 del D.lgs. 267/2000, in quanto presentavano le dimissioni sei dei dieci consiglieri comunali assegnati all'Ente. Con decreto della Prefettura di Cremona del 17.10.2025, prot. 80335/2025 Area II, il Consiglio Comunale è stato sospeso e il Dott. Stefano Antonio Musarra, Viceprefetto, veniva nominato Commissario prefettizio per la provvisoria amministrazione dell'Ente. Per l'espletamento del mandato sono stati conferiti al Commissario i poteri del Consiglio comunale, della Giunta e del Sindaco.

In seguito, con decreto del Presidente della Repubblica del 05.11.2025, pubblicato in G.U. n. 281 del 03.12.2025, visto l'art. 141 co. 1 lett. b) n. 3 del D.lgs. 267/2000, veniva disposto lo scioglimento del Consiglio comunale. Il Dott. Stefano Antonio Musarra veniva nominato Commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi elettivi ordinari.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune, come quasi tutti quelli del comparto di piccole dimensioni, si caratterizza per una dotazione di personale numericamente contenuta, spesso composta da poche unità chiamate a svolgere una pluralità di funzioni amministrative e tecniche.

La ridotta consistenza numerica richiede di gestire molti servizi attraverso forme associate con altri Enti.

L'attività dell'ente si svolge essenzialmente nelle seguenti aree di attività:

1° SETTORE SEGRETERIA

L'ufficio sino al 30.06.2025 è stato coperto dalla figura del Vice-Segretario tramite rapporto di lavoro regolamentato dalla Legge 311/2004 art.1, comma 557.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 09.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato di costituire una convenzione finalizzata alla gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Sesto ed Uniti (Ente Capo convenzione), Bordolano, Volongo e Marmentino; il Sindaco del Comune di Sesto ed Uniti (ente capo convenzione), con decreto n. 14 del 28.05.2025 prot.4890 (rif.ns. prot. 3478 dell'11.06.2025) ha nominato il Segretario titolare della convenzione tra i Comuni di Sesto ed Uniti, Bordolano, Marmentino e Volongo, fissando nel giorno 02.07.2025 la data di assunzione in servizio. Il Segretario Comunale nominato è assegnato alla segreteria convenzionata di che trattasi in deroga al limite dei 3000 abitanti, ai sensi dell'art.12 bis comma 1 lett. c) e d) del Decreto Legge 27/1/2022 n.4 convertito con modificazioni dalla legge 28/3/2022 n.25 e del D.M. del 29/4/2022; il trattamento economico spettante, per la durata dell'incarico, è quello previsto per la sede superiore di classe terza.

I compiti attribuiti sono quelli previsti dall'art. 97, commi 2 e 4, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267. Nell'ambito delle relazioni sindacali, al Segretario spetta la presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica. Nell'ambito della gestione del personale dipendente, al Segretario spetta la direzione dell'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari (art. 55-bis, d.lgs. n. 165/2001).

2° SETTORE CONTABILE:

Servizio Finanziario -

1. programmazione economica-finanziaria;
2. predisposizione e gestione bilancio di previsione;
3. predisposizione rendiconto di gestione;
4. contabilità economico-patrimoniale;
5. controllo di gestione;
6. gestione mutui e prestiti;
7. gestione rapporti con Organo di revisione;
8. verifiche di cassa e rendiconti agenti contabili;
9. gestione rapporti con la Tesoreria;
10. gestione rapporti con la Corte dei Conti;
11. rendiconti elettorali;
12. gestione servizi assicurativi;
13. gestione rapporti con servizi convenzionati ed associati (tributi – controlli interni – formazione);

Servizi Ragioneria e Fiscali -

1. gestione impegni - pagamenti e riscossioni;
2. registrazione ed emissione fatture;
3. gestione attività e denunce sostituto d'imposta (770 e rit.acconto);
4. contabilità I.V.A. e IRAP;
5. riparto diritti di segreteria;

Servizio Tributi -

1. Istruttoria ed emanazione atti e provvedimenti amministrativi;
2. gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili tramite riscossione diretta;
3. gestione Tassa Smaltimento Rifiuti tramite riscossione diretta;
4. verifiche incrociate con i dati catastali dell'Agenzia del Territorio;
5. controllo degli insoluti e gestione dei morosi;
6. riscossione delle entrate mediante emissione atti di accertamento e liquidazione, atti di accertamento con adesione e ruoli coattivi;
7. rapporti con l'utenza;
8. rapporti con concessionario, Ministero Finanze, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, rendicontazioni e invii telematici dati tributari.

Servizio Entrate Servizi a domanda individuale -

1. Istruttoria ed emanazione atti e provvedimenti amministrativi;
2. gestione archivi e bollettazione Servizi Casa di Riposo;
3. gestione archivi e bollettazione Servizi Assistenza Domiciliare;
4. gestione archivi e bollettazione Servizio Nido D'Infanzia;
5. gestione archivi e bollettazione Servizio Trasporto e Mensa Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria;
6. gestione archivi e bollettazione Servizio Lampade Votive;
7. controllo degli insoluti e gestione dei morosi ed emissione ruoli coattivi;
9. verifiche conti correnti postali;
10. rapporti con l'utenza;
11. predisposizione statistiche ISTAT relative alla fruizione dei servizi e tipologia dell'utenza;

Servizio Personale -

1. gestione giuridica e amministrativa del personale;
2. collaborazioni e consulenze; LSU e mobilità;
3. relazioni sindacali;
4. Istruttoria ed emanazione atti e provvedimenti amministrativi;
5. predisposizione del conto annuale- relazione e delle altre statistiche riferite al personale;
6. gestione pratiche L.S.U. (lavoratori socialmente utili);
7. gestione delle retribuzioni con emissione buste paga personale dipendente, organi istituzionali e Collaborazioni coordinate e continuative;
8. denunce mensili e annuali relativi ai contributi previdenziali e fiscali;
9. applicazione contratti nazionali di categoria e decentrati;
10. gestioni assicurative e predisposizione autoliquidazione INAIL;
11. gestione trasferte dipendenti e amministratori;
12. gestione CONSOC (società partecipate);
13. anagrafe incarichi dei dipendenti e studio- ricerca e consulenze;
14. gestione comunicazioni obbligatorie alla CO-MARCHE per assunzioni e cessazioni dipendenti;
15. gestione invalidi;
16. gestione presenze, ferie, permessi, straordinari e controllo cartellini;
17. riparto e richieste spese per convenzioni (Segretario Comunale, Ufficio Unico dei Controlli, Recupero Evasione Tributi Locali e Nucleo di Valutazione);

Servizio economato

1. Gestione cassa e rendicontazione;
2. emissione buoni economali;
3. gestione acquisti uffici comunali;
4. predisposizione gare appalto;
5. emissione buoni d'ordine;
6. controllo fatture;

Servizio informatico

1. sistemi informatici e telematici;
2. gestione sito web istituzionale;

Servizio Commercio ed attività economiche (*) -

1. servizi relativi all'industria;
2. servizi relativi all'artigianato;
3. servizi relativi al commercio;
4. servizi relativi all'agricoltura;
5. autorizzazione di P.S.;
6. altri servizi produttivi;

3° SETTORE TECNICO:

Servizio Urbanistica -

1. urbanistica e gestione del territorio;
2. tracciamenti e frazionamenti,
3. gare d'appalto del settore;
4. gestione beni demaniali;
5. gestione inventari;
6. gestione beni patrimoniali;
7. sportello unico attività produttive (SUAP) *

(*) = attività in convenzione

Servizio Igiene e Ambiente -

1. parchi e servizi per la tutela dell'ambiente e del verde;
2. altri servizi relativi al territorio e all'ambiente;
3. rapporti con concessionario servizio rifiuti e idrico;

Servizio Manutenzioni -

1. manutenzione ordinaria beni ed impianti comunali;
2. manutenzione impianti sportivi;
3. manutenzione strade;
4. manutenzione illuminazione pubblica;
5. manutenzione cimiteri;
6. gestione parco mezzi ed automezzi (compreso trasporto scolastico);

Servizio OO.PP. -

1. progettazione, attuazione e controllo opere civili ed impianti comprese nel piano degli investimenti;
2. espropri;
3. gare d'appalto del settore;

4°SETTORE DEMOGRAFICO/SCOLASTICO/SERV.SOCIALI/ AMMINISTRATIVO:

Servizi Demografici –

1. Tenuta Registri Anagrafici (APR) Immigr., Emigr., Cambi Via, Riepiloghi mensili ecc.
2. Tenuta Registri AIRE (*Anagrafe Italiani Residenti Estero*) invio settimanale in via informatica al M.I.;
3. Tenuta di tutti i Registri dello Stato civile (Atti di Nascita, Morte, Matrimonio, Cittadinanza e Pubblicazioni Matrimoni Civili e Religiosi);
4. INA- (*Indice Nazionale Anagrafi*) e SAIA (*Sistema Accesso e Interscambio Anagrafi*) con software del M. Interno,
5. Rilascio Carte Identità e Documenti per Passaporti, Espatrio Minori;
6. Servizio Elettorale (Revisioni Dinamiche e Semestrali, rilascio Tessere Elettorali);
7. Tenuta delle Liste Elettorali Generali, Sezionali e Schedari M/F;
8. Tutte le Votazioni e Referendum, Comunicazioni WEB con UTG, Regione, e Altri Enti;
9. Tenuta Albo del Presidenti di Seggio;
10. Tenuta Albo degli Scrutatori di Seggio;
11. Area di Scambio Documentazione con UTG;
12. Servizio Statistico Comunale;
13. Censimenti: Popolazione, Abitazioni, Agricoltura, Industria, Commercio e Servizi;
14. Toponomastica e Numerazione civica;
15. Rilascio Attestati di Soggiorno per Comunitari;
16. Variazioni patenti e libretti circolazione per MTC;

17. Rilascio di tutta la Certificazione demografica, Autentiche, Dichiarazioni Sostitutive;
18. Servizio Giudici Popolari, Leva Militare;
19. Accertamenti vari per Permessi Soggiorno Stranieri extracomunitari;
20. Accertamenti per C.C., Tribunali, Istituti bancari, Poste, Questure, Tributi, ecc.
21. Coordinamento con Vigili per accertamenti Anagrafici.

Servizi sociali –

1. Ufficio di Segretariato Sociale;
2. Ufficio Assistente Sociale e U.P.S.(tramite azienda territoriale partecipata)
3. Borse Lavoro per Disabili;
4. Strutture Residenziali per Anziani;
5. Servizi Diurni per Anziani;
6. Soggiorni estivi per gruppi di adulti;
7. Servizio assistenza domiciliare;
8. Assistenza sociale e servizi diversi alla persona;
9. Interventi socio-economici per Famiglie, Disabili, Minori, Anziani, Stranieri;
10. Sostegno alla Natalità;
11. Prestazioni Sociali Agevolate (L. 448/98);
12. Servizio Affidamento familiare;
13. Convenzioni con Volontariato Locale per servizi di pubblica utilità;
14. Progetti sociali con IV Ambito Territoriale Sociale;
15. Progetti sociali con C. Montana Alto e Medio Metauro;
16. Gare d'appalto del settore;
17. Rapporti e Coordinamento con le Religiose in convenzione con l'Ente per alcuni Servizi Socio-educativi-assistenziali;
18. Rapporti e Coordinamento con Coop. Sociale che gestisce Casa Riposo e S.A.D.;
19. Tutti i Rendiconti per Regione Marche, Ambito e ISTAT (Casa Riposo, Fondo Unico Sociale L.r. 43/88, L.R. 18/96, Nido Infanzia, Lr. 9/03)

Servizi educativi –

1. Servizio Educativo Domiciliare;
2. Gare d'appalto del settore;

Servizi scolastici-

1. Rapporti e Coordinamento con istituzioni scolastiche;
2. Finanziamento Spese Funzionamento Istituto Comprensivo;
3. Diritto allo studio (Borse-Studio, Libri, esonero tariffe scolastiche);
4. Mensa scolastica- Autocontrollo Igiene ristorazione HACCP;
5. Trasporto scolastico;
6. Assistenza ed Integrazione Scolastica;
7. Progetti ed altri servizi scolastici;
8. Collaborazione per recupero evasione tariffe scolastiche;

Servizio Politiche giovanili-

1. Rapporti e Coordinamento con Coop. Sociale, Ditte ed Associazioni locali.

Servizio Affari generali

3. segreteria ed organizzazione;
4. servizi generali;
5. servizi sede municipale;
6. gestione delibere giunta e consiglio comunale;
7. deposito atti, notifiche ed albo pretorio;

8. organismi istituzionali;
9. protocollo ed archivio;

Servizio Relazioni con il Pubblico (URP)

1. partecipazione e decentramento;
2. accesso agli atti; snellimento, trasparenza;
3. servizi di rappresentanza e cerimoniale;
4. gestione sito web istituzionale;
5. rapporti con mezzi di informazione e stampa;

Servizio Cultura e Turismo -

1. biblioteca comunale;
2. attività culturali;
3. servizi diversi nel settore culturale - gemellaggi;
4. manifestazioni turistiche e promozionali;
5. servizio civile volontario;
6. immigrati e politiche di integrazione;

Servizio Contratti e Sport -

1. gestione gare d'appalto del settore;
2. stipula e rogito dei contratti dell'ente;
3. stipula delle convenzioni dell'ente;
4. concessione loculi cimiteriali e luci votive;
5. organizzazione manifestazioni ed eventi sportivi, patrocinii;
6. concessione impianti sportivi;
7. convenzioni con società sportive, enti ed associazioni;
8. contributi ad associazioni sportive.

5° SETTORE POLIZIA LOCALE:

L'Ente fa parte di una convenzione per la gestione del servizio.

Servizio Polizia Locale

1. viabilità;
2. vigilanza ed accertamenti;
3. igiene veterinaria, anagrafe canina;
4. circolazione stradale;
5. ordine e sicurezza pubblica; polizia commerciale;
6. polizia amministrativa;
7. fiere e mercati;

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

L'Ente non è strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa / Amministrativa nel corso del mandato elettivo:

Si riepiloga di seguito le principali attività svolte nel periodo oggetto di rilevazione:

- Delibera di C.C. n. 26 del 18.11.2024 di nomina del Revisore dei Conti per il triennio dal 19.11.2024 al 18.11.2027;
- Delibera di C.C. n. 29 del 21.12.2024 di approvazione della convenzione per l'istituzione della rete bibliotecaria cremonese (RBC) anno 2025;
- Delibera di C.C. n. 30 del 21.12.2024 di approvazione della convenzione con l'Azienda Lombarda per l'edilizia residenziale BS-CR-MN per la gestione amministrativa e tecnica del patrimonio di proprietà comunale per il periodo 2025/2029;
- Delibera di C.C. n. 31 del 21.12.2024 di approvazione delle linee di indirizzo per il futuro affidamento del servizio di igiene ambientale sul territorio comunale;
- Delibera di G.C. n.70 del 21.12.2024 di approvazione della convenzione con la fondazione Bruno Pari – Onlus di Ostiano per il servizio di raccolta dei prelievi ematici domiciliari biennio 2025/2026;
- Delibera di C.C. n. 13 del 09.04.2025 di approvazione della convenzione con i Comuni di Sesto ed Uniti, Bordolano e Marmentino per la gestione associata del servizio di segreteria comunale;
- Delibera di C.C. n. 19 del 21.05.2025 e delibera di C.C. n. 35 del 30.09.2025 di approvazione della convenzione della gestione associata sportello unico per le attività produttive e sportello unico edilizia;
- Delibera di C.C. n. 31 del 05.09.2025 di approvazione convenzionamento con i Comuni di Isola Dovarese, Pessina Cremonese, Torre Piconardi e l'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli per la gestione del servizio trasporto scolastico – a.s. 2025/2026 sino al 31.12.2025;
- Delibera di G.C. n. 3 del 25.01.2025 di aggiornamento della struttura comunale di protezione civile;
- Delibera di G.C. n. 15 del 19.03.2025 di istituzione senso unico, parcheggi e limite di velocità in Via Cavour;
- Delibera di G.C. n. 26 del 14.05.2025 di presa d'atto dell'assegnazione contributo a valere sulla misura 1.4.4. "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) finanziato dall'Unione Europea iniziativa NextGenerationEu;
- Delibera di G.C. n. 29 del 21.05.2025 di indirizzo per la partecipazione al bando per l'assegnazione di contributi regionali a fondo perduto per la messa in sicurezza, riqualificazione e valorizzazione degli impianti sportivi pubblici – Bando impianti sportivi 2025;
- Delibera di G.C. n. 31 del 13.06.2025 di indirizzo per la partecipazione al bando Ministero dell'Interno - decreto del 27.12.2024 – Interventi di ampliamento dell'impianto di videosorveglianza – servizi di sicurezza – nuova installazione di telecamere di controllo;
- Delibera di G.C. n. 33 del 30.06.2025 di conferma percorso organizzativo, giuridico e finanziario finalizzato alla costituzione di un consorzio intercomunale per i servizi associati – Smart Oglio Po.

I regolamenti adottati/aggiornati e/o modificati nel corso del mandato sono:

ANNO 2024

- con delibera di C.C. n. 18 del 24.06.2024 è stato approvato il regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica
- Con delibera di G.C. n. 44 del 25.09.2024 è stato approvato il regolamento per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite da parte del Whistleblower.

ANNO 2025//

Numero di atti adottati durante il mandato

Organismo e numero di atti	2024 Dal 10.06.2024	2025 Sino al 15.10.25
Consiglio comunale	30	35
Giunta Comunale	45	44

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote IMU 2024:

ALIQUOTE	TIPO DI IMMOBILE
0,40%	abitazione principale di lusso
0,10%	fabbricati rurali strumentali
Esente dell’art. 1, comma 751, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	“beni merce”
0,86%	terreni agricoli
0,96%	fabbricati gruppo “D”
0,96%	aree fabbricabili
0,96%	altri immobili

Aliquote IMU 2025:

ALIQUOTE	TIPO DI IMMOBILE
0,40%	abitazione principale di lusso
0,10%	fabbricati rurali strumentali
Esente dell’art. 1, comma 751, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	“beni merce”
0,86%	terreni agricoli
0,96%	fabbricati gruppo “D”
0,96%	aree fabbricabili
0,96%	altri immobili

L’ente sta procedendo con gli accertamenti IMU E TASI.

.1.2 Addizionale IRPEF (aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2024	2025	2026
Aliquota unica	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	nessuna*	nessuna*	nessuna*

Differenziazione aliquote	NO	NO	NO
---------------------------	----	----	----

* Importo minimo del versamento: superiore a € 12,00 annui

2.1.3 Prelievi sui rifiuti (costi previsti nel piano finanziario quale punto di riferimento per definire le tariffe TARI)

Prelievi sui rifiuti	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI
Costo del servizio previsto nel Piano Finanziario	71.100,00	72.877,00

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Dal 2013 con l'approvazione del Regolamento sui controlli interni (C.C. 2 del 04/03/2013) si provvede da parte degli attori coinvolti con i seguenti controlli di gestione:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile sia preventivo che successivo su tutti gli atti di competenza della Giunta e del Consiglio Comunale, nonché sulle determinazioni dei responsabili di servizio;
- controllo successivo con tecniche di campionamento a cura del Segretario Comunale;
- verifiche di cassa trimestrali;
- verifica sullo stato di attuazione dei programmi entro il 31/07 di ciascun anno;
- verifica finale in sede di approvazione del rendiconto della gestione;
- verifiche sui fondi Covid e fondi PNRR.

3.1.1 Controllo di gestione

(Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

L'Ente, considerate le ridotte dimensioni non si è dotato durante il corso del mandato di una struttura specificatamente dedicata al controllo di gestione.

Il programma di mandato era il seguente:



Allegato alla delibera di C.C. n. 12 del 24/08/2024
Il vice segretario comunale
f.to Dott. Giuseppe Galione

LISTA CIVICA *Idee in comune*

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO 2024-2029

Di seguito si riassumono in sintesi le linee programmatiche principali sulle quali si svilupperà il lavoro amministrativo del gruppo.

URBANISTICA E SERVIZI PUBBLICI

- Continuatione del piano di riqualifica del territorio, con azioni mirate al recupero di aree e spazi per la fruizione diretta.

SICUREZZA DEL TERRITORIO

- Azioni per il consolidamento degli apparati, dei sistemi e dei servizi già attivati sul territorio;

EDILIZIA RESIDENZIALE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Agevolazioni per il recupero del patrimonio edilizio residenziale esistente e azioni di facilitazione all'insediamento di attività produttive che portino nuovi posti di lavoro;

VIABILITA' E STRADE

- Monitoraggio della situazione viabile del territorio con programmazione della manutenzione periodica, dell'ampliamento/adeguamento dei tratti a traffico sostenuto e dissuasione della velocità;

STRUTTURE COMUNALI

- Interventi di manutenzione ed adeguamento del Palazzo comunale e degli impianti sportivi;

AMBIENTE E AGRICOLTURA

- Interventi per il coinvolgimento delle imprese agricole nei progetti di modernizzazione ed innovazione;

ASSOCIAZIONISMO, POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

- Collaborazione e sostegno alle associazioni presenti sul territorio, agli anziani, alle persone e famiglie in difficoltà e alle attività per bambini e ragazzi;
- Progetto "Salvavita" : Corso di Formazione sull'Uso del DAE (defibrillatore)

IMPOSTE LOCALI

- Costante monitoraggio della spesa per il mantenimento di risorse sufficienti a contenere le imposte locali;

SPORT

- Sostegno alle attività sportive avviate quali tennis, ginnastica artistica e bocce ed incentivazione all'inserimento di nuove discipline.

CULTURA E TEMPO LIBERO

- Collaborazione con la Rete Bibliotecaria Cremonese , attività e incontri culturali;
- Promozione delle tradizioni e delle attività di aggregazione.

Volongo, li 06 Maggio 2024.

Il candidato Sindaco
Giovanni Piccinini

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	2024	2025 *
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	406.652,81	356.374,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	34.069,90	53.281,29
Titolo 3 - Entrate extratributarie	134.488,64	109.164,23
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	174.422,90	6.925,28
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TOTALE	749.634,25	525.744,99

SPESE	2024	2025 *
Titolo 1 - Spese correnti	564.318,07	584.705,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	233.139,71	44.475,56
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	23.926,51	24.941,32
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TOTALE	821.384,29	654.121,99

PARTITE DI GIRO	2024	2025 *
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	124.116,41	92.796,23
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	124.116,41	92.745,49

* dati di preconsuntivo

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2024	2025 *
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	90.238,35	103.791,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	6.681,55	7.385,84
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	575.211,35	518.819,71
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	564.318,07	584.705,11
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	7.385,84	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	3.054,71	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	23.926,51	24.941,32
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00

VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	0,00	0,00
O/1) Risultato di competenza di parte corrente	73.446,12	20.350,12
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio	24.696,94	3.907,00
Risorse vincolate di parte corrente	44.858,50	0,00
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	3.890,68	16.443,12
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	14.448,79	7.144,71
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente	-10.558,11	9.298,41

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2024	2025 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	62.100,87	8.611,71
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	57.040,89	33.937,13
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	174.422,90	6.925,28
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	233.139,71	44.475,56
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	33.937,13	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	3.054,71	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	0,00	0,00
Z/1) Risultato di competenza in c/capitale	29.542,53	4.998,56
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio	0,00	0,00

- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	1.811,07	0,00
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale	27.731,46	4.998,56
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00
Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale	27.731,46	4.998,56

EQUILIBRIO COMPLESSIVO	2024	2025 *
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00

Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3,01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza	0,00	0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziato nel bilancio dell'esercizio	0,00	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	0,00	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio	0,00	0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo	0,00	0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)	102.988,65	25.348,68
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O/2 + Z/2)	31.622,14	21.441,68
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)	17.173,35	14.296,97

* Dati da preconsuntivo

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

RISULTATO DELLA GESTIONE	2024	2025 *
Riscossioni (+)	653.632,16	542.176,32
Pagamenti (-)	672.465,29	532.471,10
Differenza	-18.833,13	9.705,22
Residui attivi(+)	220.118,50	76.364,90
Residui passivi(-)	273.035,41	214.396,38
Differenza	-52.916,91	-138.031,48
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	63.722,44	41.322,97
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	41.322,97	0,00
Differenza	22.399,47	41.322,97
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	-49.350,57	-87.003,29
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	152.339,22	112.402,71
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	102.988,65	25.399,42

* Dati da preconsuntivo

3.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

SALDO DI CASSA	2024	2025 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	429.701,61	352.227,51
Riscossioni	892.145,93	763.058,66
Pagamenti	969.620,03	803.079,96
FONDO DI CASSA al 31/12	352.227,51	312.206,21

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2024	2025 *
Fondo di cassa al 31/12	352.227,51	312.206,21
Residui attivi	501.607,46	357.084,14
Residui passivi	391.403,52	325.655,03
Fondo pluriennale vincolato di spesa	41.322,97	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	421.108,48	343.635,32

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2024	2025 *
Parte accantonata	121.500,34	132.552,05
Parte vincolata	105.190,94	94.392,54
Parte destinata agli investimenti	26.162,00	26.162,00
Parte disponibile	168.255,20	90.528,73

* Dati da preconsuntivo

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI ANNO 2024	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	84.066,12	23.840,22	30.721,13	0,00	114.787,25	90.947,03	86.495,68	177.442,71
2 - Trasferimenti correnti	176.447,46	49.098,46	0,00	0,00	176.447,46	127.349,00	15.214,22	142.563,22
3 - Entrate extratributarie	54.801,79	35.071,79	162,93	0,00	54.964,72	19.892,93	34.318,73	54.211,66
4 - Entrate in conto capitale	170.503,30	130.003,30	2.500,00	0,00	173.003,30	43.000,00	83.589,87	126.589,87
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	800,00	500,00	0,00	0,00	800,00	300,00	500,00	800,00
TOTALE	486.618,67	238.513,77	33.384,06	0,00	520.002,73	281.488,96	220.118,50	501.607,46

RESIDUI ATTIVI ANNO 2026	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	143.319,20	0,00	0,00	0,00	143.319,20	143.319,20	44.827,77	188.146,97
2 - Trasferimenti correnti	69.927,71	0,00	0,00	0,00	69.927,71	69.927,71	627,90	70.555,61
3 - Entrate extratributarie	58.069,30	9.166,65	0,00	0,00	58.069,30	48.902,65	10.132,33	59.034,98
4 - Entrate in conto capitale	85.717,19	0,00	0,00	0,00	85.717,19	85.717,19	0,00	85.717,19
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	50,74	0,00	0,00	0,00	50,74	50,74	146.951,84	147.002,58
TOTALE	357.084,14	9.166,65	0,00	0,00	357.084,14	347.917,49	202.539,84	550.457,33

4.1 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2024	2025 *
Residui attivi titoli 1 e 3	169.751,97	231.648,49
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	541.141,45	465.538,42
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	31,00	50,00

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2024	2025
NS	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: nessuno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2024	2025
Residuo debito finale	215.018,90	190.077,58
Popolazione residente	459	460
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	468,45	413,21

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T'UOEL

	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,66%	1,16%

7. Conto del patrimonio in sintesi
Indicare i dati ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.

CONTO DEL PATRIMONIO 2024 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	2.473.485,37
BI) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	7.317,33
BII-III) Immobilizzazioni materiali	2.234.061,48	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	111.815,68	D) Debiti	606.422,42
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CII) Crediti	388.822,45		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	352.525,51		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	3.087.225,12	TOTALE Passivo	3.087.225,12

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio
Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo
Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.
Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio ed alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale

L'Ente nel periodo di mandato ha rispettato i limiti di spesa del personale.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L' Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nel corso del mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze.

Si segnala che in data 02.07.2025 è pervenuta dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia- nota istruttoria relativa ai rendiconti 2021-2022-2023-2024 e al bilancio preventivo 2025/2027 cui è stato dato riscontro dal competente Servizio Finanziario con nota prot. 4259 del 17.07.2025 acquisita dalla Corte dei Conti in data 18.07.2025 prot.15751.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

(Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Si evidenzia che la gestione dell'Ente è stata improntata all'economicità e razionalizzazione della spesa corrente, che peraltro, stante le ridotte dimensioni dell'ente, è di importo limitato e non dà luogo a grosse possibilità di ulteriori risparmi.

La spesa corrente è ridotta all'indispensabile per il funzionamento dei servizi.

Gli interventi di efficientamento energetico sui vari immobili comunali hanno consentito di ridurre gli sprechi e contenere il consumo di energia elettrica e gas metano.

La digitalizzazione dei servizi (tutt'ora in corso) è volta a realizzare ulteriori economie di spesa sia per l'ente che per gli stessi fruitori dei servizi. E' stato incentivato l'uso della posta elettronica ed in particolare della posta elettronica certificata in luogo dell'ordinario sistema postale con conseguente riduzione delle spese postali.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

(Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Non vi sono società controllate ma esclusivamente partecipate.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente? :

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esteralizzazione attraverso società://

NON VI SONO ORGANISMI SOCIETARI CONTROLLATI.

1.4 Esteralizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

PADANIA ACQUE SPA – Servizio idrico

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): ///

** - *****

Prot.

Tale è la relazione di fine mandato del comune di VOLONGO (CR) .



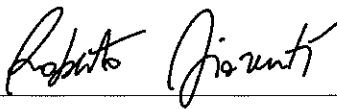
Li 27 marzo 2026


IL SINDACO
Piccinini Giovanni

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 27 marzo 2026


Dott. Fiorenti Roberto – Revisore Unico
1

La presente relazione è stata trasmessa alla Corte dei Conti in data 30.03.2026 prot. 3098

Li, 31 MARZO 2026

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.