

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/07/2026

INDICE

ARTICOLO 1 – OGGETTO.....	3
ARTICOLO 2 – AMBITI DI APPLICAZIONE	3
ARTICOLO 3 – ISTITUZIONE DELL’ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI ...	3
ARTICOLO 4 – REQUISITI SOGGETTIVI.....	3
ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	4
ARTICOLO 6 – ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.....	4
ARTICOLO 7 - DOTAZIONE E ATTREZZATURE.....	4
ARTICOLO 8 - ASSICURAZIONI.....	5
ARTICOLO 9 - DOVERI DEL VOLONTARIO	5
ARTICOLO 10 - SOSPENSIONE E CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE	5
ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI.....	6

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Con il presente regolamento il Comune di Volongo, in virtù dei principi di sussidiarietà, intende sostenere l'iniziativa dei cittadini che si offrono come volontari per svolgere, nella piena espressione della propria solidarietà sociale e civile, in condizioni di assoluta spontaneità e gratuità e in assenza di qualunque vincolo di subordinazione, attività solidaristiche integrative, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione delle attività e dei servizi pubblici, anche in supporto alle attività delle Associazioni di volontariato esistenti sul territorio, nel rispetto dei principi di libertà di scelta e di collaborazione dei volontari e nel rispetto della loro incolumità personale.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del volontariato civico comunale individuale da parte dei singoli, mentre l'attività di volontariato svolta tramite la partecipazione ad organizzazioni del Terzo Settore resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

ARTICOLO 2 – AMBITI DI APPLICAZIONE

Il volontariato civico è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme statali, regionali, dallo Statuto comunale e dai regolamenti comunali.

Il volontariato civico individuale si svolge nei seguenti ambiti:

- a) Socio-assistenziale e socio-educativo;
- b) Tutela ambientale
- c) Valorizzazione del territorio comunale
- d) Cura, manutenzione e sorveglianza di spazi comunali
- e) Sicurezza stradale
- f) Cultura e tempo libero
- g) Sport e turismo
- h) Attività di supporto a uffici e servizi comunali.

L'elenco di cui sopra è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività che potranno essere modificati o implementati in base a sopravvenute esigenze.

Sono escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

ARTICOLO 3 – ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

Ai fini del presente Regolamento, il Comune di Volongo istituisce l'Albo Comunale dei Volontari Civici finalizzato a disciplinare l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato nel quale i singoli cittadini possono iscriversi al fine di dare la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, all'art. 2

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato, ai fini dell'iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Età non inferiore a 18 anni
- b. possedere la cittadinanza italiana o di uno stato aderente alla comunità europea. In caso di cittadini non comunitari essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- c. non aver riportato condanne penali, o non avere procedimenti penali in corso, che comportano, o possono comportare, l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
- d. idoneità psico-fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell'attività di volontariato a cui ci si candida. Il giudizio di idoneità è valutato in sede di svolgimento della prestazione ed è insindacabile

Per determinate attività, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni,

l'ente si riserva di chiedere ulteriori specifici requisiti.

Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione.

ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Chi intende svolgere il Volontariato Civico deve essere iscritto all'Albo comunale dei Volontari Civici.

La domanda di iscrizione all'Albo comunale dei Volontari Civici può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo reperibile presso gli Uffici comunali e sul sito web istituzionale.

Le persone, al momento della richiesta di iscrizione, potranno comunicare la propria disponibilità per tutte o anche solo per alcune delle attività di cui all'articolo 2.

ARTICOLO 6 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO TRA VOLONTARIATO CIVICO E AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ciascun cittadino ha la facoltà di richiedere all'Amministrazione comunale di fare esercizio di cittadinanza attiva e partecipazione, collaborando attivamente con i servizi pubblici.

Il Volontariato Civico è prestato in forma volontaria e gratuita; non può essere retribuito in alcun modo neppure in forma indiretta; non può assolutamente prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o agevolazioni nei concorsi pubblici per l'assunzione di personale, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti; non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione comunale alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.

L'Amministrazione comunale provvederà alla copertura assicurativa dei Volontari Civici comunali. L'iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici non esclude l'essere socio-iscritto ad Associazioni di volontariato.

Qualora il Volontario Civico ne faccia richiesta, l'Amministrazione comunale potrà rilasciare

una certificazione attestante l'attività svolta e le esperienze acquisite.

ARTICOLO 7 - DOTAZIONE E ATTREZZATURE

Al volontario coinvolto nelle attività di cui all'art. 2, potranno essere assegnati mezzi, strumenti e dotazioni del Comune al fine dello svolgimento delle stesse e per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato, compresi i dispositivi individuali di sicurezza, se necessari secondo la vigente normativa di riferimento.

In caso di utilizzo da parte del Volontario Civico di un autoveicolo comunale è compito del Volontario Civico il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato. Il Volontario Civico è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati.

ARTICOLO 8 - ASSICURAZIONI

L'Amministrazione Comunale provvede, a propria cura e spese, alla copertura assicurativa dei Volontari Civici contro i rischi per infortunio, morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (R.C.T).

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

ARTICOLO 9 - DOVERI DEL VOLONTARIO

Ciascun Volontario è tenuto a:

- a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- b) rispettare gli orari di attività (qualora previsti);
- c) tenere un comportamento, verso chiunque, improntato alla massima correttezza ed educazione;
- d) tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto

- di reciproco rispetto e collaborazione;
- e) astenersi durante il servizio volontario da attività estranee al servizio stesso;
 - f) comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
 - g) segnalare al Responsabile di Servizio di riferimento tutti gli aspetti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che in tale caso l'Amministrazione comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo, salvo che sia diversamente accertato dalle autorità competenti.

Il Volontario Civico è tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso; non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; deve svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; deve esplicare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative vigenti.

I volontari sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire a chi non ne abbia il diritto notizie circa atti e fatti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

ARTICOLO 10 - SOSPENSIONE E CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE

L'iscrizione all'Albo comunale dei Volontari Civici può cessare in qualsiasi momento, previa richiesta di cancellazione da parte del cittadino interessato.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento

la collaborazione con il Volontario Civico, qualora:

- a) vengano a mancare i requisiti soggettivi richiesti;
- b) dal comportamento del Volontario possa derivare un danno per l'Amministrazione comunale, l'utenza o la cittadinanza in generale;
- c) siano accertate a carico del Volontario Civico violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità, di portata tale da inficiare il rapporto fiduciario e di collaborazione instauratosi verso la collettività;
- d) l'Amministrazione non ritenga più opportuno il coinvolgimento dei volontari in un determinato intervento, per motivazioni espresse.

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare.